



PROGRAM

PODPORA OBNOVY A ROZVOJE REGIONŮ (117D76)

PODPROGRAM

ŽIVEL 4 – POMOC V NOUZI – NOUZOVÉ PROSTORY (117D76100)

ZÁSADY PODPROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (DÁLE JEN „ZÁSADY“)

VÝZVA: 1/2026/117D76100



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Cíl podprogramu.....	3
3. Předmět podpory.....	4
4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje	4
5. Parametry a indikátory podprogramu	6
6. Spolufinancování akce	8
7. Základní podmínky poskytnutí podpory	8
8. Způsob podání žádosti o dotaci	10
9. Povinné přílohy žádosti o dotaci	11
10. Hodnocení předložených žádostí	12
11. Financování akce	14
12. Závěrečné vyhodnocení akce	14
13. Organizační zajištění Výzvy	15
14. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu.....	16
15. Základní pravidla povinné publicity	16
16. Přílohy:	17



1. Úvod

- 1.1. Cílem těchto Zásad je poskytnout žadateli o dotaci z výzvy k předkládání žádostí o dotaci č. 1/2026/117D76100 (dále také jen „Výzva“) informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáním žádosti o dotaci a realizací akce¹.
- 1.2. Právní rámec podprogramu
 - zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
 - prováděcí vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
 - pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování;
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole;
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“);
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále také „stavební zákon“);
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“);
 - vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl podprogramu

- 2.1. Cílem podprogramu je zajistit dočasnou / nouzovou a provizorní klíčovou infrastrukturu, a to zejména v oblasti: nouzového ubytování obyvatel zasažených živelní pohromou (povodní) a vzdělávání dětí (předškolní a základní) jakožto jedné ze základních služeb realizované ve veřejném zájmu.

¹ „Akci“ se pro účely tohoto podprogramu rozumí „projekt“, „projektový záměr“ tak jak bude definovaný v žádosti o dotaci.



3. Předmět podpory

- 3.1. Předmětem podpory z této výzvy je prodloužení zajištění dočasných/nouzových a provizorních prostorových kapacit pro realizaci vzdělávání a školských služeb (konkrétně v oblasti předškolního a základního vzdělávání) a prodloužení zajištění dočasné náhrady za zničenou základní, krizovou infrastrukturu jako např. přemostění, lávka.
- 3.2. Vyhlášená Výzva je vypsána pro podporu níže uvedených aktivit². Žadatel o dotaci v rámci své žádosti o dotaci (dále také jen „žádost“) bude mít možnost vybrat ze dvou uvedených aktivit dle zaměření akce. Jedna žádost o dotaci může zahrnovat více aktivit.
 - 3.2.1. **Aktivita 4** Pronájem mobilních/modulárních nebo jiných prostor pro zajištění vzdělávání a školské služby (provoz školského zařízení);
 - 3.2.2. **Aktivita 7** Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu jako např. přemostění, lávka.

4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

- 4.1. Podpora bude poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace³ ze státního rozpočtu na realizaci schválených akcí. Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále také jen „žadatel“), resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směnicemi příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně stanoví účelový znak (bude uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- 4.2. U podprogramu se předpokládá financování investičních i neinvestičních akcí, případně se mohou akce skládat z investičních i neinvestičních nákladů.
- 4.3. Stanovení uznatelných výdajů je nezbytné pro určení výše dotace.
- 4.4. Za uznatelný může být považován výdaj vzniklý (dnem uskutečnění zdanitelného plnění) nejdříve ve dni následujícím po ukončení realizace akce podpořené ve výzvě č. 1/2024/117D76100 a související výhradně s realizací akce.

² Aktivita = dotační titul.

³ „Dotace“ též nazývána a označována jako „podpora“.



4.5. Maximální a minimální výše dotace jsou pro jednotlivé aktivity stanoveny takto:

Aktivita	Minimální výše dotace	Maximální výše dotace
Aktivita 4 Pronájem mobilních/modulárních nebo jiných prostor pro zajištění vzdělávání a školské služby (provoz školského zařízení)	30 000 Kč na jednu žádost bez ohledu na množství aktivit zahrnutých do žádosti	Pro aktivitu 4 – V závislosti na počtu poškozených tříd nebo speciálních výukových prostor u školského zařízení (školy) A) max. 9 000 000 Kč ročně pro školu s poškozenými 5 třídami a méně B) max. 15 000 000 Kč ročně pro školu s 6 a více poškozenými třídami C) max. 9 000 000 Kč ročně pro školu, kde jsou poškozeny pouze speciální výukové prostory (např. dílny či tělocvična) bez ohledu na jejich počet, přičemž předmětem akce je nouzové řešení pouze těchto prostor. Nájem je možné z dotace financovat max. do 31. 12. 2028, a zároveň pouze do konce realizace akce. Limity pod jednotlivými písmeny se nesčítají. <i>Za poškozenou třídu/speciální výukový prostor je možné považovat prostory, které byly povodní přímo zatopené či prostory sekundárně poškozené (např. statika, plísně...)</i>
Aktivita 7 Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu jako např. přemostění, lávka		Max. 10 000 000 Kč Dotaci je možné využít pouze na pronájem daného dočasného zařízení, a to max. do 31. 12. 2028, a zároveň pouze do konce realizace akce. Nelze financovat pořízení dočasného zařízení do majetku žadatele.

4.6. Uznatelné výdaje:

- 4.6.1. Za uznatelný výdaj bude považován výdaj za náklad vzniklý (dnem uskutečnění zdanitelného plnění) nejdříve podle bodu 4.4. těchto Zásad, a vzniklý nejpozději do termínu ukončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Úhrady uznatelných nákladů mohou probíhat pouze ve lhůtě ukončení financování stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- 4.6.2. Výdaje na zajištění aktivity – pronájem mobilních/modulárních domů/prostor (výdaj na pronájem včetně souvisejících nákladů jako např. dovoz domů/prostor, terénní úpravy, související inženýrské sítě, je-li to nezbytné apod.);



- 4.6.3. Výdaje na pronájem dočasné náhrady za zničenou základní, krizovou infrastrukturu (jako např. přemostění, lávka);
- 4.6.4. Výdaj na DPH vážící se k výdaji, který je uznatelný;
- 4.6.5. Výdaje na pronájem základního, nezbytného vybavení⁴ zahrnujícího stoly, postele, lavice a další nezbytné kusy nábytku a vybavení potřebné pro každodenní život a provoz zařízení, které bude předmětem dotace;
- 4.6.6. Výdaje na pronájem vybavení / nábytek školní jídelny vč. kuchyně nebo prostoru pro družinu, které se vejdu do limitu maximální poskytnuté dotace a souvisejí s nouzovým zajištěním školního vzdělávání.

4.7. Neuznatelné výdaje:

- 4.7.1. Za neuznatelný výdaj bude považován výdaj za náklad vzniklý (dnem uskutečnění zdanitelného plnění) před termínem uvedeným v bodě 4.4. těchto Zásad a po termínu ukončení realizace akce stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- 4.7.2. Výdaje, byť z věcného hlediska uznatelné, které nebudou řádně doložené, budou vždy považovány za neuznatelné;
- 4.7.3. Dále za neuznatelný výdaj bude považován takový výdaj, který věcně nesouvisí s projektem, zejm.:
 - Výdaje za vodu a energie (elektrina, plyn, aj.) spotřebované v náhradních objektech;
 - Výdaje na odměny či platy;
 - Výdaj spojený s finanční rezervou, pojištěním, bankovní zárukou;
 - Výdaj na DPH vážící se k výdaji, který je neuznatelný;
 - Výdaje za služby soudního znalce;
 - Výdaje na výstavbu nové stavby;
 - Výdaje na úhradu sankcí, penále a pokut;
 - další náklady výše neuvedené, pokud tak stanoví poskytovatel dotace.

5. Parametry a indikátory podprogramu

5.1. Parametry podprogramu

- 5.1.1. Naplnění parametrů bude dosaženo realizací konkrétních akcí podpořených žádostí o dotaci. Parametry vycházejí z věcného zaměření podprogramu. Prostřednictvím parametrů bude sledováno plnění výstupů a výsledků akcí.
- 5.1.2. Ke splnění parametrů bude zavázán příjemce dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁴ Nemůže se jednat o samostatný předmět žádosti o dotaci, může být pouze součástí žádosti o dotaci na zajištění dočasných/nouzových a provizorních prostor.



5.1.3. V návaznosti na zvolené aktivitě, volí žadatel z těchto parametrů:

Aktivita	Název parametru	Měrná jednotka
Aktivita 4 Pronájem mobilních/modulárních nebo jiných prostor pro zajištění vzdělávání a školské služby (provoz školského zařízení)	Pronájem mobilního / modulárního prostoru pro zajištění vzdělávacích nebo jiných služeb veřejného (obecného) zájmu	počet (zařízení = škol*)
	Pronájem klasického prostoru pro zajištění vzdělávacích nebo jiných služeb veřejného (obecného) zájmu	počet zajištěných prostor (= škol)
Aktivita 7 Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu jako např. přemostění, lávka	Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu – lávka	ks
	Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu – přemostění	ks
	Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu – jiná	počet

* Počet zařízení = např. 1 škola, bez ohledu na to, z kolika místností, budov nebo modulárních domů bude zařízení sestaveno.

5.2. Indikátory programu

5.2.1. Za účelem monitorování plnění cílů programu a podprogramu vyplňuje žadatel v DIS ZAD⁵ také indikátory programu.

5.2.2. Tyto indikátory jsou relevantní pro správné stanovení minimálního a maximálního limitu dotace – blíže viz kap. 4.

Aktivita	Název indikátoru	Měrná jednotka
Aktivita 4 Pronájem mobilních/modulárních nebo jiných prostor pro zajištění vzdělávání a školské služby (provoz školského zařízení)	Školská zařízení s poskytnutou pomocí	Počet zařízení
Aktivita 7 Dočasná náhrada za zničenou základní, krizovou infrastrukturu jako např. přemostění, lávka	Dočasná krizová infrastruktura	Počet

⁵ DIS ZAD – webové prostředí pro žadatele o dotaci – založení žádosti o dotaci.



6. Spolufinancování akce

- 6.1. Akce budou financované ze dvou zdrojů. Prvním zdrojem jsou prostředky státního rozpočtu poskytované prostřednictvím programového financování kapitoly poskytovatele dotace, za druhý se považují vlastní zdroje žadatele o dotaci. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci lze započítat:
- peněžní zdroje z rozpočtu příjemce dotace, peněžní prostředky z rozpočtu kraje, peněžní prostředky od bankovních institucí, dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

7. Základní podmínky poskytnutí podpory

- 7.1. Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- 7.2. Žadatel, resp. příjemce dotace musí s prostředky určenými na realizaci akce nakládat hospodárně, účelně a efektivně.
- 7.3. Žadatel nesmí být zároveň dodavatelem modulárních/mobilních prostor/stavby.
- 7.4. Žadatel o dotaci může být vlastníkem i provozovatelem zničené infrastruktury (např. v případě školských zařízení).
- 7.5. V případě řešení nouzových prostor pro vzdělávání a školské služby musí být žadatel o dotaci veden v rejstříku škol a školských zařízení – pokud nebude možné provést ověření dané skutečnosti dálkovým přístupem, bude žadatel o dotaci předkládat výpis z rejstříku škol a školských zařízení.
- 7.6. V případě řešení nouzových prostor pro vzdělávání a školské služby musí žadatel o dotaci předložit zřizovací listinu školy (prostá kopie), resp. notářský zápis, jedná-li se o školskou právnickou osobu (prostá kopie), a to nejpozději spolu s doklady závěrečného vyhodnocení akce.
- 7.7. Místem⁶ realizace akcí (projektů) je obec, ve které se nachází objekt, který byl poničen v souvislosti s povodněmi, které proběhly v září roku 2024. Místo realizace akce se musí nacházet v Olomouckém kraji, Moravskoslezském kraji či správním obvodu ORP Frýdlant.
- 7.8. Zahájení realizace akce (projektu) je možné nejdříve v den následující po ukončení realizace akce podpořené ve výzvě č. 1/2024/117D76100.
- 7.9. Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí.
- 7.10. Akce nemůže být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

⁶ Pro účel této výzvy je místem realizace chápáno místo "škody způsobené povodní". Možné případy:

1. Obec A řeší nouzové prostory pro vzdělávání, přičemž „kontejnery“ pro vzdělávání postaví do obce B. Povodní byla postižena pouze obec A -> uznatelné – místem realizace je obec, kde byla povodeň, tedy obec A (tedy ne obec B, kde bude kontejner stát).
2. Škola je zřízena církví, která má sídlo v Olomouci. Škola ale stojí na Jesenicku a byla postižena povodní. Místem realizace je obec, kde stojí poškozený objekt = škola -> uznatelné.
Zřizovatel školy má sídlo v jižních Čechách (kdekoli v ČR), škola stojí na Jesenicku -> viz případ 2 -> uznatelné.



- 7.11. Akce bude považována za zahájenou odesláním objednávky dodavateli zboží nebo služby nebo zahájením (navazujícího) plnění dle uzavřeného smluvního vztahu.
- 7.12. Vlastnictví pozemku či nemovitosti zahrnutých do akce či jiný vztah k majetku – pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti. V případě, že majetek nebude ve vlastnictví žadatele o dotaci, bude vyžadováno doložení souhlasu majitele s realizací akce.
- 7.12.1. Jsou požadovány souhlasy vlastníků pozemků (nemovitostí) s realizací akce a s umístěním dočasné, krizové infrastruktury (lávky, mostku, popř. jiné) na jejich pozemcích. Doložení vlastnických vztahů poničené infrastruktury není požadováno.
- 7.13. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu ukončení realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzn. realizace akce je
- 7.13.1. v případě aktivity 4 ukončena v den ukončení pronájmu kapacity (popř. odvozem mobilního/modulárního prostoru), která sloužila pro nouzové zajištění vzdělávacích potřeb;
- 7.13.2. v případě aktivity 7 ukončena v den ukončení pronájmu kapacity (popř. odvozem dočasné infrastruktury);
- 7.13.3. poskytovatel dotace si vyhrazuje právo stanovit jiný způsob prokázání splnění termínu ukončení realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v případě, že pronájem daných prostor/zařízení bude ze strany příjemce pokračovat i po ukončení termínu realizace akce.
- 7.14. Po dobu realizace akce bude pronajímáný majetek využíván výhradně pro účely nezakládající nedovolenou veřejnou podporu.
- 7.15. Skutečný majitel žadatele není veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.16. Osoby ovládající právnickou osobu žadatele nejsou evidovány na sankčním seznamu/ rejstříku ČR/EU.
- 7.17. Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy).
- 7.18. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.19. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu **údajů související s termíny a hodnotami parametrů**, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Ostatní změny musí oznámit nejpozději s předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Změnu zasílá prostřednictvím Oznámení žádosti o změnu na formuláři dle přílohy č. 4 do datové schránky Centra pro regionální rozvoj



ČR (dále také „Centrum“) (ID DS mt6427q). Poskytovatel dotace změnu posoudí a v případě schválení změny a nutnosti bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí.

7.20. Poskytnutá dotace nebude navýšena nad částku uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.21. Žadatel se při realizaci veřejných zakázek řídí především zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se zohledněním ustanovení § 222 ve vztahu k provedené změně závazku ze smlouvy, je-li v daném případě relevantní. Postup pro zakázky malého rozsahu není stanoven, žadatel bude dodržovat své vlastní interní směrnice.

7.22. Nečerpání celkové výše dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za nesplnění podmínek.

7.23. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole Ministerstva pro místní rozvoj, Centra a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s kontrolami bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.

7.24. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu vedení řízení o dotaci požádat od žadatele/příjemce dotace další nezbytné související doklady prokazující zjištěné skutečnosti.

7.25. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace musí archivovat po dobu 10 let od termínu podpisu řídicího dokumentu *Závěrečné vyhodnocení akce* poskytovatelem dotace veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.

7.26. Žadatel má zajištěny zdroje na případné dofinancování akce.

8. Způsob podání žádosti o dotaci

8.1. Žadatelům je pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do této výzvy zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese: <https://crr.gov.cz/kontakty/konzultacni-servis/>. **Konzultační servis je určen pouze pro dotazy před podáním žádosti o dotaci.**

8.2. Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem dotace ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci. Pro splnění termínu bude rozhodné datum, kdy byla žádost podána do datové schránky Centra pro regionální rozvoj ČR.

8.3. Podání žádosti o dotaci:

- Žadatel vyplňuje žádost elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad a pořizuje povinné přílohy.
- Žadatel následně podá žádost na Centrum (ID datové schránky mt6427q).
- Datum a čas podání odpovídá datu a času doručení žádosti přes datovou schránku žadatele od dotaci do datové schránky Centra.
- **Podrobný postup:**



- Žadatel založí novou žádost v DIS ZAD a vyplní elektronickou žádost (<https://www3.mmr.cz/zad/default.aspx#/>) 117D76100 Živel 4 – Pomoc v nouzi – Nouzové prostory,
- Žadatel k elektronické žádosti do aplikace přes záložku „Přílohy“ vloží povinné přílohy. Přílohy pro daný dotační titul (včetně jejich formy) jsou uvedeny v bodě č. 9 zásad Výzvy,
- Žadatel elektronickou žádost uvede do stavu „podána“, přičemž elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání žádosti o dotaci,
- Povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,
- Žadatel uloží vygenerovaný formulář elektronické žádosti (např. na vlastní datový disk),
- Žadatel podá žádost poskytovateli dotace (pouze vygenerovaný formulář žádosti o dotaci **obsahující alfanumerický kód**, bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky Centra, tj. přílohy žádosti postačuje podat prostřednictvím DIS ZAD,
- Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj.:

1/2026/117D76100 + šestimístné pořadové číslo žádosti

9. Povinné přílohy žádosti o dotaci

9.1. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou předkládány pouze elektronicky, a to prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou vyžadovány minimálně v podobě prosté kopie.

9.2. K povinným přílohám žádosti o dotaci patří

- 9.2.1. **Projektový záměr (dále jen Formulář)** dle přílohy č.1
- 9.2.2. **Čestné prohlášení** dle přílohy č.2;
- 9.2.3. **Plná moc** k zastupování žadatele/příjemce dotace při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci;
- 9.2.4. **Souhlas majitele pozemku či nemovitosti s realizací akce** (resp. kopie souhlasu předloženého do výzvy č. 1/2024/117D76100, je-li nadále platný), pokud daná nemovitost není ve vlastnictví žadatele o dotaci (dle bodu 7.12.1. Zásad).
- 9.2.5. **Kopie dokladu o vlastnictví bankovního účtu**
 - V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance (dále také „ČNB“).



- Příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků je dotace poskytována prostřednictvím účtu zřizovatele. V případě čistě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje. Žadatel předloží **doklad o vlastnictví účtu svého zřizovatele / kraje**.
 - Všichni žadatelé musí mít účet vedený v českých korunách.
 - Vlastnictví účtu dokládá žadatel buď kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo jiným dokumentem vystaveným bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (může se jednat např. o výpis z účtu či printscreen z internetového bankovníctví).
- 9.2.6. Následující přílohy bude žadatel dokládat až případně na základě výzvy, pokud se v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nepodaří ověřit dané skutečnosti v dostupných rejstřících a registrech:
- Doklad o vlastnictví nemovitého majetku – bude požadován pouze pokud nebude možné v průběhu hodnocení vztah k nemovitému majetku dotčeného akcí ověřit dálkovým přístupem do Katastru nemovitostí. V případě, že nemovitost nebo pozemek nebude ve vlastnictví žadatele o dotaci, bude nezbytné doložit také souhlas majitele pozemku či nemovitosti s realizací akce.
 - V případě řešení nouzových prostor pro vzdělávání musí být žadatel o dotaci veden v rejstříku škol a školských zařízení – pokud nebude možné provést ověření dané skutečnosti dálkovým přístupem, bude žadatel o dotaci předkládat výpis z rejstříku škol a školských zařízení.
 - Výpis z Evidence skutečných majitelů – relevantní pouze pokud žadatelem není veřejnoprávní právnická osoba.
- 9.3. Poskytovatel dotace/Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Hodnocení předložených žádostí

- 10.1. Hodnocení přijatých žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti. Provádí se formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti dle následujících kritérií, kde bude ověřen:

Název kritéria	Výklad kritéria
Termín pro podání žádosti	Blíže viz text výzvy – Harmonogram výzvy
Oprávněný žadatel	Blíže viz text výzvy – Okruh oprávněných žadatelů o dotaci • Žadateli byla schválena žádost o dotaci ve výzvě č. 1/2024/117D76100 • Majetek poničený živelní pohromou nebyl dosud obnoven • Odpovídá právní forma žadatele



Způsob podání žádosti	Náležitosti jsou popsány v kapitole č. 8
Předepsaná forma žádosti o dotaci	
Obsah a náležitosti povinných příloh	Blíže viz kapitola č. 9
Předmět podpory	• Předmět podpory musí být v souladu s kapitolou č. 3; • Nutnost potřeby realizace akce bude popsána v příloze č. 1; • Způsobilé výdaje musí být v souladu s kapitolou č. 4; • Dále musí být splněny všechny podmínky uvedené v kapitole č. 7.
Výše požadované dotace dle stanoveného minimálního a maximálního limitu.	Blíže viz kapitola č. 4 a text výzvy – Minimální a maximální výše dotace
Místo realizace akce se nachází na území kraje / správního obvodu ORP s vyhlášeným nouzovým stavem	Kraje / správní obvod ORP s vyhlášeným nouzovým stavem v souvislosti s povodněmi, které proběhly v září roku 2024, tj. v Olomouckém kraji, Moravskoslezském kraji a ve správním obvodu ORP Frýdlant.
Jedná se o první (jedinou) žádost žadatele podanou do výzvy	Blíže viz text výzvy – Počet žádostí o dotaci podaných jedním žadatelem

- 10.2. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.
- 10.3. Všechna kritéria s výjimkou následujících kritérií jsou stanovena jako napravitelná; tj. nesplnění níže uvedeného kritéria má za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádosti:
- 10.3.1. Místo realizace akce se nachází na území kraje/správního obvodu ORP, kde byl v souvislosti s povodněmi ze září 2024 vyhlášen nouzový stav.
- 10.3.2. Oprávněný žadatel.
- 10.3.3. Jedná se o první (jedinou) žádost žadatele podanou do výzvy.
- 10.4. Trpí-li žádost o podporu vadami, bude podle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, žadatel vyzván k jejich odstranění, popřípadě k doplnění chybějících nebo neúplných dokumentů nebo údajů nezbytných pro vydání Právního aktu / Rozhodnutí.
- 10.5. Výzva k doplnění / úpravě žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky žadatele. Lhůta pro reakci je stanovena zpravidla na 5 pracovních dní od data doručení žádosti o odstranění vad. Na žádost žadatele může být tato lhůta prodloužena.



- 10.6. Žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze podle § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.
- 10.7. U akcí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, bude vydán sloučený řídící dokument (Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a následně na účet příjemce vyplacena celá výše poskytnuté dotace formou ex ante platby, bez potřeby podat samostatnou žádost o platbu.
- 10.8. Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

11. Financování akce

- 11.1. Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to formou ex ante platby (zálohy) ve výši 100 % poskytnuté dotace.

12. Závěrečné vyhodnocení akce

- 12.1. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (dále také „ZVA“) v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. se předkládá společně s fakturami prokazujícími vynaložení výdajů akce prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Centra.

- 12.1.1. Do DIS ZAD nahraje příjemce dotace ve lhůtě pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce všechny přílohy včetně přílohy č. 5, kterou zároveň zasílá do datové schránky Centra.

12.2. Přílohy nutné k ukončení akce:

- 12.2.1. **dokumentace k ZVA** dle přílohy č. 5;

- 12.2.2. dokumentace k výběru dodavatele:

- Zpráva o výběru dodavatele vyhotovená dle §119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. dle interní směrnice příjemce.
- Uzavřené právní akty s dodavatelem (např. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo v souladu s interními předpisy žadatele; smlouva o dodávce či pronájmu, aj.) a soupis prací.

- 12.2.3. **vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu** podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., v souladu s přílohou č. 3, případně č. 5 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce v případě poskytnutí dotace z účtu poskytovatele dotace (příloha č. 7) nebo do 5. února



následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím kraje, příjemce zároveň nejpozději do stejného termínu převede na účet poskytovatele dotace/kraje případnou vratku.

Pozn.: Pokud tento termín nastane dříve než termín pro předložení dokumentace k ZVA, má příjemce povinnost finanční vypořádání předložit samostatně, jinak tak může učinit společně s dokumentací k ZVA.

(Bližší informace viz *Metodický pokyn č. 1/2026 pro příjemce dotace (obec nebo příspěvková organizace ÚSC) ze státního rozpočtu k finančnímu vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb. z 29. ledna 2026.*)

- 12.2.3.1. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s poskytovatelem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace informujte poskytovatele.
- 12.2.3.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
- 12.2.3.3. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, nežli ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti., zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
- 12.2.4. **údaje o financování akce a účetní doklady**, které prokazují výši nákladů akce – faktury (každá faktura bude označena „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce) a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (faktur) a výpisů (příloha č. 6);
- 12.2.5. doklad o ukončení realizace akce (viz bod 7.13. Zásad);
- 12.2.6. nájemní smlouva či jiný dokument potvrzující, že cílová skupina užívala daný prostor;
- 12.2.7. popřípadě doklady, které nebyly doloženy spolu se žádostí o dotaci a jejich doložení mohlo být odloženo (např. zřizovací listina).
- 12.3. Zjistí-li poskytovatel dotace v dokumentaci pro ZVA nedostatky, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění (aplikace § 14f odst. 1 nebo 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Nejistí-li nedostatky, bude provedeno závěrečné vyhodnocení akce.
- 12.4. Poskytovatel dotace/ Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.
- 12.5. Příjemce nahraje veškeré požadované dokumenty do aplikace a do datové schránky Centra odešle pro potvrzení pouze přílohu Dokumentace k ZVA (příloha č. 5) a formulář finančního vypořádání dle přílohy č. 7.

13. Organizační zajištění Výzvy

- 13.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (mmr.gov.cz **Error! Hyperlink reference not valid.**), příp. i Centra pro regionální rozvoj (crr.gov.cz).



- 13.2. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 13.3. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje Centrum, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.4. Po předložení žádosti o podporu se žadatel s dotazy obrací na pracovníka Centra, kterému byla přidělena jeho akce, zpravidla se bude jednat o hodnotitele / manažera akce, který má projekt na starosti.

14. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

- 14.1. V případě porušení rozpočtové kázně poskytovatel dotace postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2. Podrobnější informace k porušení podmínek poskytnutí dotace a rozpočtové kázně budou uvedeny v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo nebude splněn účel dotace, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

15. Základní pravidla povinné publicity

- 15.1. Poskytovatel dotace požaduje uveřejnit vhodným způsobem (např. na webových stránkách příjemce dotace) text „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“ a logo poskytovatele dotace – Ministerstva pro místní rozvoj. Grafická úprava logo je umístěna na webových stránkách ministerstva <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.
- 15.2. Tam, kde to bude možné, např. na pronajatém modulárním/mobilním prostoru či dočasné lávce, poskytovatel požaduje umístit Informační ceduli s logem MMR a požadovaným textem.
- 15.3. Publicita by měla být uveřejněna minimálně po dobu realizace akce.



16. Přílohy:

Příloha č. 1 - Projektový záměr

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3 - Podmínky poskytnutí dotace

Příloha č. 4 - Oznámení žádosti o změnu

Příloha č. 5 - Dokumentace k ZVA

Příloha č. 6 - Soupis účetních dokladů

Příloha č. 7 - Finanční vypořádání dotace