



Aktualizace č. 1 – doplnění bodu 16. a bodu 17. o Popis neinvestiční dotace; doplnění bodu 24.7. o možnost žádat o neinvestiční nebo smíšenou (zároveň investiční i neinvestiční) dotaci. Dále byly zrušeny body 27.1. – 27.3. a bod 27.4., které se týkají finančního vypořádání dotace. Bod 27.4. byl upraven v souladu s platnou legislativou.

Výzva k podávání Žádostí o poskytnutí dotace v roce 2026 z programu 117D75 Obnova německých hrobů

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) **vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace** (dále jen „výzva“) **z programu Obnova německých hrobů** (dále jen „program“) **pro dotační aktivitu** (dále jen „DT“):

117D75	DT 2	Integrované památníky
117D75	DT 3	Hroby významných rodáků

1. Číslo výzvy

1/2026/117D75

2. Věcné zaměření výzvy

Výzva reaguje na potřebu veřejné správy naplnit závěry Česko-německé deklarace o vzájemných vztazích a jejich budoucím rozvoji, podepsanou 21. ledna 1997 (ČR, 1997).¹ Současně reflektuje změnu hodnotového rámce české společnosti spojenou se zvýšením zájmu o kvalitu veřejného prostoru, potřebu jeho kultivace a obecnou potřebu zachování hmotného i nehmotného kulturního dědictví, a to mj. i v zájmu snižování regionálních nerovností v České republice.

Předmětem výzvy jsou civilní německé hroby na území České republiky (nikoliv vojenské hroby). Vymezení pojmu „německý hrob“ je problematické, nicméně poměrně přesné je inverzní vymezení podpory tak, že není zaměřena např. na obnovu hrobů vojenských a židovských (a to i v případě, že by bylo možné dle jiných kritérií považovat takové hroby za hroby německé), a to z důvodu, že péče o hroby vojenské a hroby židovské je řešena jiným způsobem/nástroji.

3. Účel a cíl výzvy

Hlavním cílem výzvy je zlepšení stavu místa posledního odpočinku německých občanů nebo českých občanů hlásících se k německé menšině na území České republiky prostřednictvím obnovy jejich hrobů.

Dalším cílem je zachování historické paměti, regionální identity a kulturního dědictví například i realizací integrovaných památníků.

¹ Závazek péče o německé hroby vyplývá z česko-německé Smlouvy o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z r. 1992: Článek 24, odst. 3 – Smluvní strany (ČR a SRN) budou pečovat zejména o místa a kulturní památky nacházející se na jejich území, připomínající události, kulturní a vědecká díla druhé strany, a umožní k nim přístup. Uvedená místa a památky jsou zákonem chráněny. Článek 30, odst. 1 – Smluvní strany prohlašují, že československé a německé hroby, nacházející se na jejich území, budou stejným způsobem uctívány a chráněny; péče o ně bude umožněna; odst. 2 – Hroby československých, resp. německých obětí válek a panování násilí, nacházející se na jejich území, požívají právní ochrany a jsou zachovávány; jejich registrace a péče o ně bude umožněna; odst. 3 – Smluvní strany budou podporovat spolupráci mezi organizacemi, příslušnými pro péči o tyto hroby.



Všechny kroky realizované v této výzvě budou naplňovat Česko-německou deklaraci o vzájemných vztazích z roku 1992.

4. Právní rámec

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

5. Alokace Výzvy

- 5.1. Výše alokace pro tuto Výzvu je 10 000 000 Kč.
- 5.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

6. Druh výzvy

- 6.1. Průběžná, nesoutěžní.

7. Vymezení pojmů

Opravou se rozumí odstranění účinků opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího nebo provozuschopného stavu, přičemž se nejedná o technické zhodnocení.

Obnovou se rozumí činnost směřující k znovuzískání, zlepšení nebo zachování původní vlastnosti majetku, který byl poškozený, zničený nebo zastaralý. Obnovou se pro účely tohoto programu rozumí i realizace integrovaného památníku.

Ex ante (průběžným) financováním se rozumí postupné uvolňování finančních prostředků (dotace) na základě předložených faktur před jejich splatností.

Ex post financováním se rozumí vyplacení dotace až po ukončení realizace akce a po předložení vyúčtování.



Ex post (průběžným) financováním se rozumí postupné uvolňování finančních prostředků (dotace) na základě předložených faktur, které již byly příjemcem uhrazeny. Zároveň s fakturami příjemce předkládá potvrzení o úhradě.

Integrovaný památník může mít různou formu a provedení, a to včetně audiovizuální aplikace, prosté desky nebo sochařského díla. Reprezentuje místo vzpomínky a piety ve vztahu k více zemřelým individualitám.

Hrobkou se rozumí nemovitá věc, která vznikla stavební nebo montážní technologií bez zřetele na její stavebně technické provedení, použité stavební výrobky, materiály a konstrukce, na účel využití a dobu trvání (stavební zákon). Zpravidla se jedná o stavbu.

Hrobovým zařízením se rozumí např. pomník, náhrobek, rám, krycí deska nebo jiná ozdoba hrobu, které mohou být bez znehodnocení od hrobového místa odděleny (movitá věc).

RoPD – Rozhodnutí o poskytnutí dotace

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

ZVA – Závěrečné vyhodnocení akce

DIS ZAD – dotační informační systém Ministerstva pro místní rozvoj pro podávání žádostí

CZV – celkové způsobilé výdaje

EDS/ISPROFIN – Evidenční dotační systém/informační systém programového financování

DPH – daň z přidané hodnoty

VZ – veřejná zakázka

ZZVZ – zákon o zadávání veřejných zakázek

DSO – dobrovolný svazek obcí

8. Územní dimenze

- 8.1. Místo realizace se musí nacházet na území České republiky, konkrétně na území tzv. bývalých Sudet. Jedná se o území, které bylo až do odsunu v roce 1945 obývané německou (německy mluvící) menšinou a také do konce 2. světové války leželo mimo území tzv. Protektorátu Čechy a Morava.²
- 8.2. V případě, že do území tzv. bývalých Sudet spadá jen část územního obvodu obce, je pro účely této výzvy způsobilá celá část územního obvodu dané obce.

9. Oprávněnost žadatelů o dotaci

- 9.1. Typy oprávněných žadatelů:
 - a) **Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) **Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a **hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy** dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“);

² Hranice tzv. bývalých Sudet je vymezena mapou vytvořenou v rámci projektu ZČU:
https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1I7vj_EyzIrlwQrrqN6486Y56vOc&ll=49.93951035029351%2C14...



- c) **Dobrovolný svazek obcí** nebo **Společenství obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- d) **Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- e) **Školská právnická osoba** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **pokud je zřízená krajem, obcí nebo svazkem obcí**;
- f) **Spolek/zapsaný spolek** dle § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), a to včetně **pobočného spolku**;
- g) **Ústav/zapsaný ústav** dle § 402 až 418 NOZ;
- h) **Obchodní společnost** – akciová společnost nebo společnost s ručením omezeným, **pokud je vlastněná obcí, krajem z více jak 50 %**;
- i) **Fundace** dle § 394 a násl. NOZ;
- j) **Veřejné výzkumné instituce** dle zákona č. 341/2000 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

9.2. Další podmínky pro žadatele:

- a) Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám. V době podání žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.
- b) Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.
- c) Skutečný majitel žadatele není funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Osoby ovládající právnickou osobu žadatele není/nejsou evidovány na sankčním seznamu/rejstříku ČR/EU.
- e) Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- f) Žadatel má zajištěny vlastní zdroje na dofinancování akce.
- g) Žadatel musí být daňový rezident ČR.
- h) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích.
- i) Žadatel musí předložit všechny požadované povinné přílohy.
- j) Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
- k) Žadatel ke dni žádosti nesmí být, respektive jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ve střetu zájmu a být veden na sankčním seznamu EU/ČR.
- l) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- m) Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.



10. Harmonogram výzvy

- 10.1. Lhůta pro doručení žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) začíná běžet dnem 5. ledna 2026 a končí dnem 30. dubna 2026.
- 10.2. **Žádosti budou přijímány nejpozději do 30. dubna 2026, přičemž rozhodným bude den a čas dodání žádosti do datové schránky CRR (viz bod 17. Výzvy).**

Vyhlášení výzvy 24. listopadu 2025

Zahájení příjmu žádostí 5. ledna 2026

Ukončení příjmu žádostí 30. dubna 2026*

Nejzazší termín ukončení realizace akce: 31. prosince 2029

**MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí*

11. Veřejná podpora

- 11.1. Výzva je vyhlášena na projekty, které nezakládají veřejnou podporu.

12. Výše a forma dotace

- 12.1. Zdrojem financování celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) akcí v rámci Výzvy jsou:

a) **státní rozpočet (kapitola 317) až do výše max. 70 % z CZV, maximálně však do výše limitů uvedených v bodě 15.4. Výzvy,**

b) **vlastní zdroje žadatele, a to nejméně ve výši 30 % z CZV.**

- 12.2. Minimální výše dotace na jednu akci je stanovena ve výši 50 000 Kč.

- 12.3. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit minimálně 30 % z CZV akce.

- 12.4. Dále jsou stanoveny **limity pro jednotlivé dotační aktivity**:

12.4.1. Aktivita DT2 Integrované památníky

- maximální výše dotace je 500 000 Kč.

12.4.2. Aktivita DT3 Hroby významných rodáků

- maximální výše dotace je 150 000 Kč.

- 12.5. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.

- 12.6. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být kryta z prostředků poskytnutých územním samosprávním celkem.

- 12.7. Akci nelze spolufinancovat ze soukromých zdrojů formou půjčky, úvěru apod. Přípustné jsou pouze půjčky a úvěry od bankovních institucí, nad kterými drží dohled Česká národní banka a dále dary ze soukromých zdrojů.

13. Oprávněnost výdajů akce

- 13.1. Na přidělení dotace není právní nárok.



- 13.2. Dotace budou poskytovány formou ex post, ex post (průběžné) nebo ex ante (průběžné). Žadatel si formu dotace vybere při podávání žádosti o dotaci.
- 13.3. Akce budou realizovány jako jednoleté nebo dvouleté.
- 13.4. Realizace akcí musí být ukončena nejpozději do konce realizace programu, tj. nejpozději do 31. prosince 2029.
- 13.5. Způsobilé výdaje jsou výdaje uskutečněné po datu podání žádosti o dotaci vyjma projektové dokumentace nebo návrhu památníku, jejichž náklady/výdaje jsou uznatelné od 1. 1. 2024 včetně.
- 13.6. Realizace akce může být ukončena před vydáním RoPD.
- 13.7. Výdaje se musí vztahovat k podporovaným aktivitám a oblastem podpory.
- 13.8. Spolufinancování akce z více zdrojů EU/SR je povoleno. Dvojitý financování výdajů je zakázáno.
- 13.9. Pokud bude žadatelem kraj nebo obec nebo DSO/SO, potom musí být místem realizace území žadatele (daného kraje, obce, DSO/SO).
- 13.10. Pokud bude žadatelem příspěvková organizace zřízená krajem nebo obcí, potom musí být místem realizace území zřizovatele dané organizace.
- 13.11. **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:**

13.11.1. Aktivita DT2 Integrované památníky

Jsou zde podporovány aktivity spojené s rekonstrukcí a realizací nových památníků, které budou zahrnovat textovou, audiovizuální, obrazovou či jinou obdobnou informaci o pohřbených příslušnících německé menšiny/komunity. Tyto památníky budou budovány především (nikoliv výlučně) tam, kde došlo k úplné či částečné likvidaci německého hřbitova, či tam, kde jsou informace o pohřbených ve větším rozsahu nedostupné.

Mezi **způsobilé výdaje** patří:

- veškeré práce spojené s rekonstrukcí nebo s realizací integrovaného památníku na základě uzavřeného právního aktu (např. smlouva o dílo);
- znalecké posudky;
- návrh/projekt památníku (pokud byl vypracován po datu 1. 1. 2024 včetně),
- projektová dokumentace (pokud byla vypracována po datu 1. 1. 2024 včetně);
- demontáž původního památníku v havarijním stavu;
- výkopové práce pro usazení nového památníku;
- nezbytné terénní úpravy kolem památníku včetně nezbytné zeleně;
- přístupová cestička od hlavní cesty, pokud je uvedena v projektové dokumentaci.

Mezi **nezpůsobilé výdaje** patří:

- náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky;
- výdaje na DPH, pokud bude uplatněn nárok na odpočet DPH;
- výdaje na úhradu sankcí, penále a pokut;
- výzdoba památníku ve formě věnců, kytic, stuh, svíček apod.

13.11.2. Aktivita DT3 Hroby významných rodáků

Jsou zde podporovány aktivity spojené s obnovou/opravou hrobů významných rodáků.

Mezi **způsobilé výdaje** patří:

- veškeré práce spojené s obnovou/opravou hrobu včetně cestičky kolem hrobu na základě uzavřeného právního aktu (např. smlouva o dílo);



- znalecké posudky;
- projektová dokumentace (pokud byla vypracována po datu 1. 1. 2024 včetně).

Mezi **nezpůsobilé výdaje** patří:

- náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky;
- výdaje na DPH, pokud bude uplatněn nárok na odpočet DPH;
- výdaje na úhradu sankcí, penále a pokut;
- výzdoba hrobů ve formě věnců, kytic, stuh, svíček apod.

13.11.3. V případech nejasností o způsobilosti či nezpůsobilosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace.

14. Parametry

14.1. Žadatel použije parametr dle dotační aktivity, na kterou podává svoji žádost o dotaci.

Název parametru	Měrná jednotka	Dotační aktivita
Počet zrekonstruovaných či realizovaných integrovaných památníků	ks	DT2
Počet obnovených/opravených hrobů významných rodáků	ks	DT3
Počet obcí, ve kterých byl program realizován	ks	DT2/DT3

15. Indikátory

15.1. V rámci programu byl stanoven jeden indikátor, do kterého každý projekt (tzv. žádost) vstupuje jedním procentem.

Název indikátoru	Měrná jednotka	Dotační aktivita
Zlepšení stavu německých hrobů	%	DT2/DT3

16. Investiční záměr / Popis neinvestiční akce

- 16.1. Žadatel o dotaci bude k žádosti o dotaci předkládat Investiční záměr (popis akce) / **Popis neinvestiční akce**. Příloha bude zahrnovat podrobný popis předmětu akce a jeho financování. Z obsahu musí jasně vyplývat věcné vymezení investiční/**neinvestiční** akce, plánované kroky a opatření, zdůvodnění nezbytnosti vynakládání prostředků a jejich výše ve vztahu k vymezeným parametrům a účelu akce.
- 16.2. Investiční záměr / **Popis neinvestiční akce** bude také podkladem k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 16.3. Investiční záměr / **Popis neinvestiční akce** musí obsahovat hlavně:
1. Informace o žadateli (identifikační údaje, právní forma, malý/střední/velký podnik),
 2. Místo realizace akce (název obce, katastrální území),
 3. Harmonogram realizace akce,
 4. Zdůvodnění významu (tzn. zdůvodnění, proč se v daném případě jedná o významného německého rodáka nebo německé hroby, proč se bude realizovat památník (lze doložit kopií nebo odkazem na zápis v kronice, na hřbitovní řád, kde je hrobové místo zaneseno, výpisem z hřbitovní knihy či jiného archivu). Textové zdůvodnění by mělo být na max. 1 stranu A4, volnou formou);
 5. Fotodokumentace současného stavu;



6. *Vyhodnocení potřebnosti, přínosů a dopadů (včetně ukazatelů, které budou sledovány)*
7. *Komplexnost řešení akce / Podrobný popis realizace akce*
 - 7.1. *Název akce*
 - 7.2. *Identifikace dotační aktivity*
 - 7.3. *Popis projektu (kdy byl zahájen, v jaké fázi se nachází)*
8. *Parametry akce / indikátory*
9. *Zdroje a finanční plán akce*
 - 9.1. *Popis zdrojů*
 - 9.2. *Odůvodnění efektivnosti akce*
 - 9.2.1. *Finanční plán akce*
 - 9.2.2. *Tabulka – struktura rozpočtu akce / projektu*
 - 9.2.3. *Tabulka – Členění zdrojů financování akce*
 - 9.3. *Plán průběhu financování akce (cash-flow)*
10. *Publicita projektu / Zajištění publicity MMR*

17. Postup podání žádosti

- 17.1. Žadatel podává/doručuje žádost na CRR prostřednictvím datové schránky CRR, **ID datové schránky: mt6427q**.
- 17.2. Postup podání žádosti. Žadatel:
 - 17.2.1. založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
 - 17.2.2. vloží povinné přílohy:
 - 17.2.2.1. **Čestné prohlášení** (příloha č. P01);
 - 17.2.2.2. **Investiční záměr / Popis neinvestiční akce** podle bodu 16. Výzvy;
 - 17.2.2.3. **Plná moc k jednání zmocněné osoby** (je-li relevantní) volnou formou;
 - 17.2.2.4. **Návrh projektu památníku nebo projektová dokumentace** (je-li pro daný projekt relevantní) vyhotovená v souladu se stavebním zákonem, respektive novým stavebním zákonem, včetně prováděcích předpisů k těmto zákonům, a to:
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby, k posouzení autorizovaným inspektorem, nebo
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl výběr dodavatele/autora, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby, přičemž minimální požadavky jsou:
 - soupis prací včetně oceněného výkazu výměr,
 - technická zpráva,
 - základní výkresová část.
 - 17.2.2.5. **Doklady prokazující kvalifikaci zpracovatele/autora návrhu u aktivity DT2**, např. životopis, osvědčení, certifikáty, doklad o vzdělání, seznam obdobných projektů nejlépe s odkazem na webové stránky);



- 17.2.2.6. **Souhlas vlastníka pozemku s realizací akce** (je-li pro daný projekt relevantní) v případě, že žadatel není vlastníkem pozemku, na kterém bude probíhat realizace, doloží souhlas vlastníka pozemku;
- 17.2.2.7. **Další** případné **dokumenty k investičnímu/neinvestičnímu záměru**, které budou prokazovat, že se jedná o hrobové místo významného německého rodáka (např. kopie zápisu z kroniky, hřbitovní řád apod.).
- 17.2.3. Žádost uvede do stavu „podána“
- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání/doručení žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 17.2.4. uloží vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód (např. na vlastní datový disk);
- 17.2.5. podá/doručí žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.
- 17.3. **Žádost podaná na CRR musí být podaná/doručená z datové schránky žadatele nebo jeho zplnomocněné osoby.**
- 17.4. Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.5. V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele, případně zplnomocněná osoba nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.³
- 17.6. V případě, že žádost bude podepsána „ručně“, musí tato listinná podoba žádosti projít konverzí dokumentu⁴ do elektronické podoby a musí k této žádosti být přiložena doložka konverze.
- 17.7. Předmět zprávy bude obsahovat číselné označení výzvy **1/2026/117D75**.

18. Řízení o poskytnutí dotace

- 18.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 18.2. Některé činnosti řízení byly přeneseny na Centrum pro regionální rozvoj České republiky – zejména sběr a kontrola žádostí o dotaci, poskytování informací k žádostem apod.

³ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.

⁴ Konverze dokumentu jsou prováděny v souladu s § 22 a dále zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.



- 18.3. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoli nepříznivého rozlišování.
- 18.4. Proti rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 18.5. Řízení o poskytnutí dotace připouští vydání sloučeného dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

19. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 19.1. Hodnocení žádosti je prováděno z hlediska posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad) a přijatelnosti žádosti (soulad žádosti s výzvou).
- 19.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- **dodržení termínu pro podání žádosti,**
 - **dodržení způsobu podání žádosti,**
 - **žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,**
 - **žadatel je daňovým rezidentem ČR;**
 - žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
 - žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
 - jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve výzvě,
 - **akce je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,**
 - žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou ve výzvě,
 - žadatel nepožaduje vyšší než maximální stanovenou dotaci na aktivitu.

Kritérii přijatelnosti se rozumí posouzení, zda:

- je splněna podmínka územní dimenze, tj. místo realizace se nachází na území České republiky – dřívější oblast Sudet,
 - je předmětem žádosti místo hrobu významného německého rodáka nebo českého občana, který se hlásil k německé menšině (aktivita DT3),
 - typ oprávněného žadatele o dotaci podle bodu 9.1. Výzvy,
 - zda je zpracovatel/ autor návrhu odborně způsobilý (aktivita DT2),
 - akce je v souladu s podmínkami bodu 21. Výzvy.
- 19.3. U žádosti, která splní podmínky formálního hodnocení, se zahájí hodnocení kritérií přijatelnosti.
- 19.4. Při nesplnění, byť jednoho označeného formálního kritéria nebo jakéhokoli kritéria přijatelnosti, bude řízení o dotaci usnesením zastaveno.
- 19.5. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.
- 19.6. Všechna kritéria s výjimkou barevně označených kritérií a kritérií přijatelnosti jsou stanovena jako napravitelná; tj. nesplnění tohoto kritéria nemá za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádosti.



20. Úpravy žádosti a její doplnění

- 20.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel).
- 20.2. K odstranění vad bude žadatel vyzván maximálně dvakrát. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 20.3. Výzva k doplnění/úpravě žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky žadatele. Lhůta pro reakci je stanovena na 5 pracovních dní od data doručení výzvy k odstranění vad. Na žádost žadatele může být tato lhůta prodloužena, ale pouze za předpokladu, že žádost byla zaslána před vypršením termínu pro odstranění vad.
- 20.4. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.5. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).
- 20.6. Poskytovatel řízení zastaví, zemře-li žadatel nebo zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14l rozpočtových pravidel.

21. Podmínky poskytnutí dotace

- 21.1. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky stanovené Výzvou ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak. Za dobu řízení je považována doba od podání žádosti do vydání rozhodnutí.
- 21.2. Každý žadatel může v rámci této Výzvy předložit dvě žádosti o dotaci, avšak pouze jednu žádost na každou vyhlášenou dotační aktivitu.
- 21.3. **Žadatel musí na každou dotační aktivitu vytvořit samostatnou žádost o dotaci.**
- 21.4. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle bodu 10.2. Výzvy podaných více žádostí na jednu aktivitu, administrátor bude administrovat pouze tu, která byla podána jako první a nebyla žadatelem vzata zpět. U ostatních bude usnesením řízení zastaveno.
- 21.5. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit administrátorovi prostřednictvím datové schránky bezodkladně, kdy se o této změně dozvěděl.

22. Požadavky na veřejné zakázky

- 22.1. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu musí příjemce dotace postupovat v souladu s vlastní schválenou metodikou. Pokud takovou metodiku nemá, musí dodržet podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.



23. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 23.1. V rámci tohoto programu bude vydáván sloučený dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD nebo Rozhodnutí“), a to na základě schválené žádosti o dotaci.
- 23.2. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 23.3. Vydané RoPD bude zasláno příjemci do jeho datové schránky.
- 23.4. Poskytnutá dotace nebude navýšena nad částku uvedenou na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 23.5. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 23.6. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním Oznámení žádosti o změnu (příloha č. P5 Výzvy). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení žádosti o změnu zasláném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.
- 23.7. V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS.
- 23.8. Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí.
- 23.9. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře Oznámení žádosti o změnu do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
- 23.10. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 23.11. Změna projektu může být schválena pouze, pokud bude řádně zdůvodněna a bude provedena v souladu s účelem dotace a změnou nebude dosažení účelu po dobu realizace ohroženo.

24. Financování akce a ukončení realizace

- 24.1. Při realizaci podpořené akce je příjemce dotace povinen akci zrealizovat, vyčerpat prostředky dotace a profinancovat podíl vlastních prostředků na kofinancování akce, tak jak bude uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně vrátit nevyčerpanou dotaci poskytovateli.
- 24.2. Ukončením realizace akce se rozumí ukončení všech dodavatelsko-odběratelských vztahů vyplývajících z uzavřených smluv, popř. objednávek v souvislosti s akcí, tj. převzetí předmětu plnění příjemcem dotace (odběratelem) – oboustranně potvrzený předávací protokol apod.
- 24.3. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dotace vyčerpana (dotace na bankovním účtu příjemce) a dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.



- 24.4. Žadatel o dotaci musí vést o uznatelných nákladech/výdajích projektu oddělenou účetní evidenci.
- 24.5. Poskytnuté finanční prostředky formou dotace musí vést žadatel v účetnictví pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (platí jen pro příslušné právní formy).
- 24.6. Dotace bude žadateli poskytnuta a vyplacena až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na bankovní účet, který bude předložen jako jedna z povinných příloh žádosti.
- 24.7. Dotace bude poskytována formou, kterou si žadatel vybere při podání žádosti o dotaci. Jedná se o investiční, **neinvestiční nebo smíšenou (zároveň investiční a neinvestiční)** dotaci.
- 24.8. V případě ex post (průběžné) nebo ex ante (průběžné) bude čerpání dotace probíhat na základě doručení formuláře Žádost o proplacení dotace do datové schránky Administrátora (CRR). Žádost, jejíž součástí bude soupis účetních dokladů, faktury za provedené práce/ dodávky/ služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně doklady o jejich zaplacení, nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
- 24.9. Žadatel s první žádostí o platbu předložením též smlouvu o bankovním účtu žadatele nebo jiný relevantní doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem.
- 24.10. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
- 24.11. V případě ex-ante průběžného financování, kdy jsou prostředky vypláceny na základě neuhrazených faktur, je nutné tuto skutečnost zohlednit v délce splatnosti faktury, kterou se příjemci dotace doporučuje zvolit tak, aby nejdéle 30 dnů před termínem splatnosti byla žádost o platbu předložena na CRR k proplacení.
- 24.12. Příjemci dotace se doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.
- 24.13. Žádost o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola 25. Porušení rozpočtové kázně).
- 24.14. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 24.12. této Výzvy, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Oznámení žádosti o změnu musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
- 24.15. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů. Účastník programu, který bude uplatňovat odpočet DPH (DPH je pro něj nezpůsobilý náklad) nesmí provést úhradu DPH z prostředků dotace.
- 24.16. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
- 24.17. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
- 24.18. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“. V případě



spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.

25. Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení výzvy a podmínek

- 25.1. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 25.2. Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.
- V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel.
- Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.
- V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci ZVA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.
- b) Indikátor je číselné vyjádření účelu akce. Při nesplnění indikátoru bude postupováno podle bodu 25.2. písm. a) této Výzvy.
- 25.3. Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:
- a) Při nesplnění parametru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- b) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- c) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- e) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- f) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.



- g) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary.
 - h) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFŘ (GFŘ – Generální finanční ředitelství).
- 25.4. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

26. Vratky

- 26.1. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.
- 26.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji příjemce obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
- 26.3. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

27. Vypořádání dotace

- ~~27.1. Vyčerpané či nevyužité prostředky dotace u ex ante (průběžné) budou finančně vypořádány v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.~~
- ~~27.2. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace vyplacené formou ex ante (průběžné) podle § 3 odst. 4 písm. b) a § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky o finančním vypořádání, a to vyplněnou přílohu č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce.~~
- ~~27.3. U dvouletých akcí bude vyúčtování a finanční vypořádání prováděno vždy po ukončení financování v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.~~
- 27.4. V případě ex post financování se finanční vypořádání v souladu s § 4 odst. (4) vyhlášky o finančním vypořádání neprovádí.
- V případě ex ante (průběžného) financování se finanční vypořádání v souladu s § 4 odst. (5) vyhlášky o finančním vypořádání neprovádí.
- ~~27.5. Formulář finančního vypořádání je možné doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před termínem uvedeným pod bodem 27.2. Výzvy.~~



28. Závěrečné vyhodnocení akce

- 28.1. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi přílohu P07 - „Dokumentace ZVA – Zpráva o průběhu realizace dotované akce“ včetně dalších dokumentů uvedených v bodu 28.3. Výzvy, a to v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 28.2. Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy pro vyúčtování a vypořádání dotace (viz bod 27. Výzvy).
- 28.3. Příjemce dotace spolu s Dokumentací ZVA předloží následující dokumenty:
 - 28.3.1. v případě financování ex ante (průběžné):
 - a) Soupisku účetních dokladů (P08),
 - b) kopie výpisů z účtu ke všem již doloženým a proplaceným fakturám,
 - c) fotodokumentaci výsledného díla,
 - d) protokol o převzetí díla,
 - e) kopie stavebního povolení/ohlášení nebo jiného relevantního dokumentu,
 - f) zprávu o výběru autora návrhu a dodavatele díla,
 - g) veškeré smluvní vztahy včetně uzavřených dodatků, které se vztahují k projektu,
 - h) případně další dokumenty uvedené v podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - 28.3.2. v případě financování ex post a ex post (průběžné):
 - a) Soupisku účetních dokladů (P08),
 - b) fotodokumentaci výsledného díla,
 - c) protokol o převzetí díla,
 - d) kopie stavebního povolení/ohlášení nebo jiného relevantního dokumentu,
 - e) zprávu o výběru autora návrhu a dodavatele díla,
 - f) veškeré smluvní vztahy včetně uzavřených dodatků, které se vztahují k projektu,
 - g) případně další dokumenty uvedené v podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

29. Publicita

- 29.1. V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.
- 29.2. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.
- 29.3. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

30. Udržitelnost

- 30.1. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.



31. Archivace

- 31.1. Příjemce dotace je povinen veškerou evidenci, účetní i jinou vztahující se k dotaci, vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci, uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

32. Provádění kontrol

- 32.1. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

33. Kontakty

- 33.1. Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>.
- 33.2. Pro nápovědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít nápovědy na adrese <https://crr.gov.cz/narodni-dotace/jak-na-narodni-dotace/>.

34. Přílohy

- P01 – Čestné prohlášení k žádosti
P02 – Formuláře EDS
P03 – Zpráva o výběru dodavatele
P04 – Oznámení žádosti o změnu
P05 – Žádost o proplacení dotace (ŽoP)
P06 – Metodický pokyn k VZMR
P07 – Dokumentace ZVA
P08 – Soupis účetních dokladů