1. modul

Základní úroveň

Podíl právního aspektu v %

0 %

1.5 E-PROCUREMENT

(Elektronizace zadávání a elektronické nástroje)

Anotace

Praktický modul k elektronickým nástrojům: profily zadavatele, Národní elektronický nástroj (NEN), elektronická komunikace s dodavateli a základní požadavky na uveřejňování.

Cílová skupina

- administrátoři zakázek – pracovníci obsluhující elektronické nástroje,
- specialisté veřejného investování a zadávání veřejných zakázek, kteří připravují uveřejnění, komunikaci a dokumentaci.

Získané znalosti

- Pravidla povinné elektronické komunikace dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- Funkce a náležitosti profilu zadavatele a dalších míst uveřejnění (VVZ, TED).
- Základní principy práce v elektronických systémech: Národní elektronický nástroj (NEN).
- Typy zveřejňovaných dokumentů: výzvy, zadávací dokumentace, smlouvy, dodatky, zprávy, DNS, rámcové smlouvy ap.

Získané dovednosti

- Orientovat se v povinné elektronické komunikaci k VZ a aplikovat ji v praxi.
- Spravovat profil zadavatele a správně uveřejňovat dokumenty.
- Prakticky pracovat v NEN, příp. VVZ, TED – zadání zakázky, příjem nabídek, otevření, hodnocení.
- Vyplňovat a zveřejňovat formuláře bez chyb, včetně práce se šablonami a opakovaným použitím dat.

Podrobná osnova a obsah

1. **Povinná elektronická komunikace ve VZ**
   - co musí probíhat elektronicky a proč,
   - lhůty.
2. **Profil zadavatele a další místa uveřejnění**
   - základní náležitosti profilu zadavatele,
   - typy zveřejňovaných dokumentů (výzvy, zadávací dokumentace, smlouvy, dodatky, zprávy…).
3. **Národní elektronický nástroj a další systémy – VVZ a TED**
   - základní funkce (zadání zakázky, příjem nabídek, otevření, hodnocení).
4. **Práce s formuláři a časté chyby**
   - nové e-forms, šablony,
   - nejčastější formální chyby vedoucí k problémům.