



Příloha č. 1 k Výzvě 1/2026/117D927

Zásady podprogramu 117D927

Finanční podpora bude poskytována pouze jedinému subjektu, jímž je Státní fond podpory investic (dále jen „SFPI“ nebo „žadatel“ nebo „příjemce“), a to na základě předkládaných žádostí a podmínek poskytnutí dotace stanovených poskytovatelem dotace. Právní vztah vzniklý poskytnutím dotace je veřejnoprávním vztahem, kde je poskytování dotace ze státního rozpočtu na předmětný účel činností spadající do oblasti veřejných financí.

Výzva k podání žádostí o dotaci

Žádost/i bude žadatel o dotaci podávat v rámci aktuálně vyhlášené výzvy k podání žádostí o dotaci uveřejněné na webových stránkách ministerstva (<https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace>).

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace bude uveřejněna v souladu s rozpočtovými pravidly a bude s ohledem na typ podpory průběžná. Žádost o dotaci bude možné podat prostřednictvím datové schránky.

Žádost o poskytnutí dotace

Žádost bude žadatel podávat elektronicky zasláním do datové schránky poskytovatele.

Žádost o dotaci bude obsahovat minimálně:

- název a adresu poskytovatele dotace;
- název a číslo podprogramu, identifikaci výzvy;
- název akce – identifikace podle roku;
- úplnou identifikaci žadatele (úplný název, identifikační číslo, sídlo společnosti);
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít;
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
- statutárního zástupce žadatele (funkce, příjmení, jméno, titul/y, telefon, e-mail);
- kontaktní osobu žadatele (funkce, příjmení, jméno, titul/y, telefon, e-mail);
- požadovanou výši dotace;
- bilanci akce;
- dokumentaci programu SFPI „ŽIVEL 3 – Bydlení“;
- případně další přílohy stanovené poskytovatelem dotace.

V případě formálních nedostatků žádosti (stanovených odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).



Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

Podmínky poskytnutí dotace

Financování bude probíhat po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“), ve kterém budou specifikovány podmínky poskytování peněžních prostředků, a to formou ex-ante nebo ex-post plateb.

Mezi podmínky, které budou uvedeny v RoPD nebo ve výzvě, patří zejména:

- akce bude registrována v EDS;
- pro případ kontroly je SFPI povinen evidovat veškeré nutné doklady k prokázání efektivního financování (např. doklady podpořených konečných příjemců dokládající správnost a výši nárokové částky dotace, posudek znalce, doklady o proplacení daňových dokladů, výpis z účtu apod.);
- nejpozději v termínu stanoveném v RoPD doručí příjemce dotace ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění;
- porušení rozpočtové kázně bude aplikováno v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

V případě, že SFPI zjistí, že nebude schopen v běžném roce dle RoPD poskytnuté finanční prostředky vyčerpat, předloží poskytovateli dotace informaci o nevyčerpaných finančních prostředcích.

Žádost o tranši

Čerpání dotace bude možné jen na základě žádosti SFPI o tranši (platbu) podané do datové schránky poskytovatele.

Před podáním žádosti o tranši SFPI zveřejní výzvu k předkládání žádostí o podporu a uzavře smlouvy o poskytnutí podpory s konečnými příjemci.

Žádosti o tranše bude SFPI předkládat věcně příslušnému odboru poskytovatele. Požadované finanční prostředky (tj. celkové vydané prostředky v daném období) budou převedeny platbou na účet SFPI.

Žádost o tranši může obsahovat také platby z minulých období na základě dosud neuplatněných uzavřených smluv o dotaci nebo smluv o úvěru z minulých období za předpokladu, že tyto smlouvy splňují v době předložení žádosti o tranši všechny náležitosti.

Žádost o tranši bude obsahovat minimálně:

- název a číslo podprogramu;
- název akce – identifikace podle roku;
- identifikaci žadatele;
- požadovanou výši čerpání za dané období v rozdělení na část určenou k pokrytí administrativních nákladů SFPI a na část určenou k poskytnutí podpor koncovým příjemcům;
- soupis uzavřených smluv o dotaci a smluv o úvěru po jejich předchozí věcné a řídicí kontrole provedené SFPI; soupis bude obsahovat minimálně jména a příjmení / názvy konečných příjemců, číslo smlouvy, účel smlouvy (dotace/úvěr), výši podpory poskytnuté SFPI;



- potvrzení SFPI o provedení kontroly o věcné správnosti a způsobilosti nárokových výdajů, tj. soulad výdajů se všemi stanovenými podmínkami na úrovni příjemce podpory i podpořených investorů formou prohlášení.

V podmínkách čerpání dotace může poskytovatel dotace stanovit možnost, že žádosti o tranši budou místo uzavřených smluv o dotaci nebo smluv o úvěru s konečnými příjemci obsahovat seznam žádostí o dotaci nebo čerpání zvýhodněného úvěru, resp. tranše budou probíhat v objemu prostředků v předložených žádostech konečných příjemců.

Ukončení realizace a financování akce

Ve lhůtě pro ukončení realizace akce musí být uzavřeny smlouvy mezi konečnými příjemci podpory a SFPI.

Ve lhůtě pro ukončení financování akce musí být převedeny finanční prostředky z účtu MMR na účet SFPI.