|  | *Žadatel o dotaci vyplňuje pouze zeleně podbarvené buňky* |
| --- | --- |
| **Název akce** |  |
| **Předmět žádosti o dotaci** | |
| Popsat, na co je žádost o dotaci požadována, co je předmětem dotace.  *Popsat jaká veřejná budova je předmětem žádosti o dotaci.*  *Co bude v rámci akce realizováno (jaké stavební práce atd.).* |  |
| **Strategický rozvojový dokument\*** | |
| Žadatel o dotaci **má zpracovaný** strategický rozvojový dokument.   * *Vyplnit* ***ANO / NE.*** |  |
| **Název dokumentu** |  |
| **Datum schválení** dokumentu zastupitelstvem obce (dd. mm. rrrr) *Vyplnit datum.* |  |
| **Datum platnosti** dokumentu (dd. mm. rrrr)  *Vyplnit datum, do kterého je schválený dokument platný.* |  |
| Datum poslední aktualizace dokumentu (dd. mm. rrrr)  *Vyplnit datum.* |  |
| **Etapizace projektu (viz odst. 5. 4. a 5. 5. zásad podprogramu)** | |
| Akce, na kterou je podávána žádost o dotaci, je další etapou?  *Vyplnit:* ***NE*** *nebo* ***ANO a popsat předchozí etapu, datum (dd. mm. rrrr) a způsob jejího ukončení (doklad)*** |  |
| **Věková struktura obyvatelstva žadatele o dotaci** | |
| počet obyvatel ve věku do 6 let *(vyplnit počet)* |  |
| počet obyvatel ve věku 7 - 15 let *(vyplnit počet)* |  |
| počet obyvatel ve věku 16 - 25 let *(vyplnit počet)* |  |
| počet obyvatel ve věku 26 - 64 let *(vyplnit počet)* |  |
| počet obyvatel ve věku 65+ let *(vyplnit počet)* |  |
| **Dokumentace požadovaná dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)** | |
| Akce, na kterou je podávána žádost, vyžaduje dokumentaci dle zákona č. 183/2006 (stavební zákon)?  *Vyplnit: NE nebo ANO a napsat jaká dokumentace, dle stavebního zákona, je pro akci požadována* |  |
| **Rozpočet akce** | |
| **Celkové náklady akce** (v Kč)  *Vyplnit celkové náklady akce.* |  |
| **Požadovaná výše dotace** (v Kč)  *Vyplnit požadovanou výši dotace.* |  |
| **Uznatelné náklady do výše 40 %** z celkových uznatelných nákladů (viz bod 2.5 zásad podprogramu).   * **Vyplnit/vyčíslit kolik (Kč).** * **Popsat, v čem spočívají.** |  |
| **Neuznatelné náklady** (v Kč)  *Vyplnit neuznatelné náklady, jestliže jsou součástí akce:*    ***- Vyplnit/vyčíslit kolik (Kč).***  ***- Popsat v čem spočívají neuznatelné náklady.*** |  |
| další zdroje financování (v Kč)  *Vyplnit další zdroje, mimo vlastních zdrojů, jestli jsou součástí projektu - vyplnit kolik (Kč) a zdroj financování (např. dotace z kraje nebo z jiného ministerstva - pouze národní finanční prostředky).* |  |
| **Hodnota dobrovolné práce (viz odst. 3. 4. zásad podprogramu)** | |
| V rámci akce, na kterou je podávána žádost o dotaci, bude uplatňována dobrovolná práce?  *Vyplnit ano / ne.* |  |
| **Informace k DT E – Rekonstrukce a přestavba veřejných budov** | |
| Žadatel o dotaci má v rámci svého katastru zřízenou základní školu?  *Vyplnit ano / ne.* |  |
| Žadatel o dotaci má v rámci svého katastru zřízenou mateřskou školu?  *Vyplnit ano / ne.* |  |
| Veřejná budova, která je předmětem žádosti o dotaci:   1. Předmětem dotace je veřejná budova, kde využití (po ukončení realizace akce) bude: 2. Kulturní dům 3. Budova se sídlem OÚ, MěÚ 4. Školní budova – ZŠ 5. Školní budova – MŠ 6. Školní budova – ZŠ, MŠ 7. Školní budova – družina 8. Školní budova – školní jídelna 9. Školní budova – ostatní (kombinace ZŠ, MŠ, družina apod.) 10. Multifunkční dům [a popsat kombinaci a) – h)] 11. **Je budova aktuálně využívaná**? ***ANO / NE*** 12. **Jaké je aktuální využití budovy?** *Popsat* 13. **Jaké je plánované využití budovy?** *Popsat* |  |
| V případě, že se mění účel využití budovy, popsat:   * Kde a která budova byla dosud využívána k účelu, který je plánovaný do budovy, jež je předmětem dotace. * Důvod změny využití účelu. |  |
| **Další informace** | |
| Další informace, které žadatel o dotaci považuje za nutné či vhodné, aby byly uvedeny. |  |

\***Strategický rozvojový dokument obce** (strategie, program rozvoje apod.):

rámcově popisuje charakter a specifika území, příp. širší souvislosti (základní východiska v jakékoliv podobě);

zahrnuje základní pilíře rozvoje obce (pracovní příležitosti, bydlení, školství, infrastruktura, životní prostředí apod.);

obsahuje vizi, jasně stanovené cíle, harmonogram jejich plnění a odhad jejich finanční náročnosti;

**musí být schválen zastupitelstvem obce a musí být platný ke dni podání žádosti a současně po dobu realizace akce;**

**není povinnou přílohou žádosti o dotaci.**