modul 1.

Základní úroveň

Podíl právního aspektu v %

50 %

1.7 ŘÍZENÍ SMLUV

Anotace

Důraz na fázi po podpisu smlouvy: jak nastavit kontrolu plnění, vyhodnocování kvality, změny smluv a závazků, inflační doložky, vyloučení dodavatele, sankční doložky, řešení vad a ukončení smluvního vztahu.

Cílová skupina

- specialisté veřejného investování a zadávání veřejných zakázek,
- věcní garanti smluv,
- projektoví manažeři,
- právníci.

Získané znalosti

- Organizace přechodu od zadávací fáze k realizaci: předávací protokoly, zahájení plnění, informování dotčených útvarů.
- Principy nastavení kontroly plnění smlouvy: plán kontrol (pravidelné, namátkové), sledované ukazatele (čas, kvalita, objem).
- Pravidla pro změny smluv v průběhu plnění: přípustné a nepřípustné změny dle zákona, dokumentace důvodů a rozhodnutí.
- Postupy řešení vad plnění: reklamace, slevy z ceny, náhradní plnění.
- Možnosti ukončení smluvního vztahu: řádné ukončení, předčasné ukončení (odstoupení, výpověď, dohoda), vyhodnocení dopadů.
- Hodnocení dodavatelů: evidence zkušeností, využití informací pro řízení rizik v budoucích zakázkách.

Získané dovednosti

- Organizovat přechod od zadávací fáze k realizaci a zajistit komunikaci s interními útvary.
- Vytvořit a realizovat plán kontrol plnění smlouvy včetně sledování klíčových ukazatelů.
- Dokumentovat změny smluv a zdůvodnit rozhodnutí v souladu se zákonem.
- Uplatnit smluvní pokuty, reklamace, slevy a náhradní plnění při vadách plnění.
- Správně ukončit smluvní vztah a vyhodnotit dopady na další zakázky.
- Evidovat a analyzovat zkušenosti s dodavateli pro zlepšení řízení rizik v budoucích nákupech.

Podrobná osnova a obsah

1. **Přechod od zadávacího řízení k realizaci**
   - předávací protokoly, zahájení plnění, seznam smluv a odpovědných osob,
   - informování všech dotčených (uživatelé, ekonomické útvary).
2. **Nastavení kontroly plnění**
   - plán kontrol (pravidelné, namátkové),
   - sledované ukazatele (čas, kvalita, objem plnění).
3. **Změny smluv v průběhu plnění**
   - základní možnosti změn podle zákona,
   - praktické příklady přípustných a nepřípustných změn,
   - jak dokumentovat důvody změny a proces rozhodnutí.
4. **Řešení vad, reklamace, slevy**
   - jak včas zaznamenat a uplatnit vady plnění,
   - reklamační řízení, smluvní pokuty, slevy z ceny, náhradní plnění.
5. **Ukončení smluvního vztahu**
   - řádné ukončení (uplynutí doby, splnění),
   - předčasné ukončení – odstoupení, výpověď, dohoda,
   - dokumentace a vyhodnocení, včetně dopadů na další zakázky.
6. **Hodnocení dodavatelů**
   - evidence zkušeností s dodavateli (pozitivní i negativní),
   - využití informací pro další zadávání (rizikové indikátory).
7. **Ukončení smluvního vztahu**
   - řádné ukončení (uplynutí doby, splnění),
   - předčasné ukončení – odstoupení, výpověď, dohoda,
   - dokumentace a vyhodnocení, včetně dopadů na další zakázky.
8. **Hodnocení dodavatelů**
   - evidence zkušeností s dodavateli (pozitivní i negativní),
   - využití informací pro další zadávání (rizikové indikátory).