



PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE ze státního rozpočtu v rámci programu 117 75 Obnova německých hrobů

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu:

- s platným zněním výzvy č. 1/2026/117D75 a jejích příloh,
- se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- s Pokynem č. R 1–2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- s dalšími relevantními platnými právními předpisy,
- s tímto Rozhodnutím,

a plnit Podmínky poskytnutí dotace, které jsou součástí tohoto Rozhodnutí.

Účel dotace

1. Hlavním cílem výzvy je zlepšení stavu místa posledního odpočinku německých občanů nebo českých občanů hlásících se k německé menšině na území České republiky prostřednictvím obnovy jejich hrobů.
2. Dalším cílem je zachování historické paměti, regionální identity a kulturního dědictví například i realizací integrovaných památníků.
3. Všechny kroky realizované v této výzvě budou naplňovat Česko-německou deklaraci o vzájemných vztazích z roku 1992.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

4. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.
5. Příjemce dotace je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
6. Dotace na realizaci akce je neinvestiční, investiční nebo smíšená (investiční i neinvestiční zároveň). Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Je-li to relevantní pro daného příjemce dotace, poskytovatel dotace v Rozhodnutí závazně stanoví účelový znak.
7. Příjemce dotace musí z projektu hradit pouze způsobilé výdaje uvedené v čl. 13.11. Výzvy.
8. Příjemce dotace musí s peněžními prostředky nutnými pro zajištění realizace projektu vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností.
9. Způsobilými výdaji jsou výdaje uskutečněné po datu podání žádosti o dotaci vyjma projektové dokumentace nebo návrhu památníku, jejichž náklady/výdaje jsou uznatelné od 1. 1. 2024 včetně.



10. DPH je způsobilým výdajem pouze v případě, že příjemce nemá nárok na její odpočet, a tedy si ji nemůže uplatnit na vstupu.
11. Výdaje se musí vztahovat k podporovaným aktivitám.
12. Spolufinancování akce z více zdrojů EU/SR je povoleno, avšak příjemce dotace je povinen o takovém spolufinancování neprodleně informovat poskytovatele dotace. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
13. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje
 - peněžní prostředky od bankovních institucí
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.
14. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.

Veřejná podpora

15. Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory, tzn. že předložený projekt nesmí zakládat veřejnou podporu.

Veřejné zakázky

16. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu musí příjemce dotace postupovat v souladu s vlastní schválenou metodikou. Pokud takovou metodiku nemá, musí dodržet podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

Závaznost parametrů a termínů

17. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
18. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
19. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.
20. Příjemci dotace se doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

Změna Rozhodnutí

21. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
22. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. P04 Výzvy). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* zasláném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.



V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS.

Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí.

23. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
24. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Nové Rozhodnutí se nevydává.

Financování akce

25. Dotace jsou poskytovány formou ex post, ex post (průběžné) nebo ex ante (průběžné).
V případě, že příjemce zvolil nebo v průběhu realizace přejde na financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny. V průběhu realizace akce je povoleno přejít z financování ex ante na ex post. Změna typu financování z ex ante na ex post není porušením rozpočtové kázně a nezakládá povinnost změny Rozhodnutí.
26. Dotace bude žadateli poskytnuta a vyplacena až po vydání Rozhodnutí na bankovní účet, který bude předložen jako jedna z povinných příloh žádosti.
27. Čerpání dotace je podmíněno předložením a schválením smluvního aktu, ke kterému se platba finančních prostředků dotace bude vztahovat.
28. Dotace bude příjemci dotace vyplácena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele nebo bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
29. Dotace nesmí být použita k úhradě zálohy (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
30. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a je-li to relevantní třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), a dále dle položky rozpočtové skladby (přiřazené dle poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace). Tuto evidenci vč. dokladů prokazující poskytnutou dotaci je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
31. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
32. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu (příloha č. P05 Výzvy) v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení bodu 20 těchto Podmínek. Žádosti o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
V případě ex-ante průběžného financování, kdy jsou prostředky vypláceny na základě neuhrazených faktur, je nutné tuto skutečnost zohlednit v délce splatnosti faktury, kterou se příjemce dotace doporučuje zvolit tak, aby nejdéle 30 dnů před termínem splatnosti byla žádost o platbu předložena Administrátorovi k proplacení.



33. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 19 a 20 těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. *Oznámení žádosti o změnu* musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
34. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře *Žádost o proplacení dotace* do datové schránky Administrátora. Žádost se soupisem účetních dokladů, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně dokladů o jejich zaplacení nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak
35. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
36. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
37. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.
38. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel.
 - 38.1. Dotace může být, u příjemců, kteří jsou plátcí DPH, poskytnuta na DPH za předpokladu, že:
 - 38.1.1. způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,
 - 38.1.2. příjemce nemá nárok na odpočet DPH nebo její části.
 - 38.2. U příjemců, kteří nejsou plátcí DPH, je DPH způsobilým výdajem v plné výši; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění.

Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

39. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Zprávu o průběhu realizace dotované akce pro ZVA v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
40. Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 28.3. Výzvy č. 1/2026/117D75, dále jen „Výzva“). Příjemce předkládá v rámci ZVA pouze ty dokumenty a přílohy, které ještě nebyly Administrátorovi předloženy, např. v rámci Žádosti o platbu.
41. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.
Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
42. Finanční vypořádání se u formy dotace ex post, ex post (průběžné) a ex ante (průběžné) nedokládá.



Publicita

43. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu realizovat publicitu v souladu s čl. 29 Výzvy.
44. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu (akce).
45. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

46. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

47. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá po dobu 5 let.

Porušení rozpočtové kázně

48. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
49. Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
50. Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:
 - a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel.

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci ZVA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.
 - b) Při nesplnění parametru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
 - c) Indikátor je číselné vyjádření účelu akce. Při nesplnění indikátoru bude postupováno podle bodu 50. písm. a) těchto Podmínek.
 - d) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře



finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.

- e) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
 - f) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
 - g) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
 - h) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
 - i) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary, pojistné plnění.
 - j) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFŘ-D-53 (GFŘ – Generální finanční ředitelství).
51. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.
52. Při zjištění pochybení u financování ex-post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e rozpočtových pravidel o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech a) – j).