



117D08 – Podpora revitalizace území
117D082 – Podpora regenerace brownfieldů pro nepodnikatelské využití

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je regenerovat území, na němž se nachází objekt/objekty nevyužívané a zanedbané, které lze definovat jako brownfield tak, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce, zamezit tak vzniku oblastí se sociální segregací a vytvořit podmínky pro stabilizaci území a zároveň do území přinést nové a potřebné funkce. Podprogram je zacílen na objekty typu brownfieldů, jejichž následné využití bude nepodnikatelského charakteru a bude sloužit široké veřejnosti.

2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

2.1. DT 1 – Revitalizace a výstavba

V rámci tohoto dotačního titulu budou podpořeny projekty, jejichž cílem je obnova brownfieldu, k jehož dalšímu využití je plánována výstavba nových objektů sloužících obecnímu zájmu. Součástí podpořeného projektu může být demolice, rekonstrukce, výstavba objektů.

Podporovány budou aktivity v těchto oblastech:

- Obecní dům, obřadní síň, smuteční síň.
- Škola, školka zřízená v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. veřejnoprávními subjekty - součástí může být výstavba školní jídelny (dále jen „ŠJ“) za podmínky, že strava bude poskytována pouze žákům a zaměstnancům školy a ŠJ bude provozována školou nikoliv externím subjektem.
ZŠ, MŠ bude dále omezena v možnostech pronájmů prostor pro hrazení mimoškolní aktivity.
- Knihovna.
- Volně přístupné volnočasové aktivity – bez poplatků.
- Veřejné parkoviště, garáže - bez poplatků.
- Obecní sklad, zázemí pro obecní techniku, dílny pouze pro využití obce.
- Hasičárna.
- Kulturní dům (omezeno komerční využití), multifunkční dům.
- Klubovny pro lokální spolky.
- Místní veřejná sportoviště určená především pro spádovou oblast (koupaliště, brusliště), omezeno profesionální využití, pronájem.

Podpořená aktivita nesmí být koncipována za účelem provozování ekonomické činnosti¹. Ekonomická činnost je povolena pouze jako podpůrná aktivita do 20% celkové využívané kapacity² daného objektu a musí být stejného charakteru, jako je zaměření hlavní činnosti.

Podpořená infrastruktura nesmí být vyhrazená konkrétnímu uživateli, ale musí být zpřístupněna všem uživatelům, kteří o její užívání projeví zájem.

Podpořená infrastruktura musí být provozována účastníkem podprogramu popř. jím zřízenou právnickou osobou.

¹ ekonomickou činností se rozumí nabízení zboží/služeb na trhu bez ohledu na ziskovost resp. právní formu subjektu, který tuto činnost vykonává

² Předmětná infrastruktura může být využívána částečně k ekonomické činnosti, tato činnost však musí být pouze vedlejší (doplňková) a současně platí, že k vedlejší ekonomické činnosti může být využita v rozsahu max. 20% celkové roční kapacity dané infrastruktury a tato činnost musí být přímo spojena s provozem infrastruktury a být pro něj nezbytná, nebo být neoddělitelně spojena s hlavním nehopodářským využitím infrastruktury. Hospodářské a nehopodářské činnosti musejí spotřebovávat stejné vstupy (materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál) a pro jejich oddělení je požadováno oddělené účetnictví.



2.2. DT2 – Revitalizace a rekonstrukce

V rámci tohoto dotačního titulu budou podpořeny projekty, jejichž cílem je obnova brownfieldu, k jehož dalšímu využití je plánována rekonstrukce původních objektů k následnému obecnímu využití. Součástí podpořeného projektu může být demolice a rekonstrukce objektů.

Podporované aktivity se shodují s popsány aktivitami v rámci DT1.

2.3. DT3 – Revitalizace

V rámci tohoto dotačního titulu budou podpořeny projekty, jejichž cílem je obnova brownfieldu, k jehož dalšímu využití je plánována především revitalizace zeleně včetně možného zbudování zón aktivního a pasivního odpočinku. Součástí podpořeného projektu může být demolice objektů.

Podporovány budou aktivity v těchto oblastech: revitalizace zeleně, parkové úpravy, vybudování dětského/workoutového hřiště nebo odpočinkové zóny apod.

Výstavba infrastruktury z veřejných prostředků, která je budována v zájmu široké veřejnosti a jež nebude v budoucnu ekonomicky využívána (např. parky a hřiště otevřené široké veřejnosti), nezakládá veřejnou podporu.

3. Vymezení účastníka podprogramu (žadatele, příjemce podpory)

- 3.1. Účastníkem podprogramu může být obec nebo kraj.
- 3.2. Velikost žadatele se určuje dle počtu obyvatel k 1. lednu roku vypsání výzvy dle údajů Českého statistického úřadu.
- 3.3. Účastník podprogramu není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).

4. Forma podpory, financování akce

- 4.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace³ (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelový znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).
- 4.2. Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele.
- 4.3. V rámci jedné výzvy může účastník podprogramu podat pouze jeden projekt.
- 4.4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to buď v režimu ex post nebo ex ante dle uvážení účastníka programu. Změna režimu v průběhu financování akce je přípustná.
- 4.5. Účastník podprogramu musí disponovat účtem u ČNB, na který budou finanční prostředky převáděny.
- 4.6. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 4.7. Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě nesmí výše dotace ze zdrojů podprogramu spolu s podílem finančních prostředků kraje přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů účastníka programu musí být vždy rovna nebo vyšší než 15% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.8. Akce může být spolufinancována z jiných národních programů. V takovém případě nesmí celková výše dotace ze zdrojů státního rozpočtu přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů účastníka programu musí být vždy rovna nebo vyšší než 15% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.9. Povinná finanční spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastních materiálů nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.

³ **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následně investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady účastníkem programu zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici účastníka programu.



- 4.10. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 4.11. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 4.12. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 4.13. Poskytnutá dotace může být čerpána v období tří let od přidělení dotace. Termín financování akce závazný pro účastníka programu je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Termín posledního možného předložení fakturace v kalendářním roce je stanoven poskytovatelem dotace a bude účastníkům podprogramu upřesněn.
- 4.14. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 4.15. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu⁴.
- 4.16. Pokud poskytovatel dotace dojde k závěru, že u konkrétního případu jsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory, bude použito Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, podpora bude oznámena ad hoc. V případě, že by nebylo možné aplikovat výše uvedené nařízení, nebude danému projektu podpora přiznána.

5. Uznatelnost nákladů

- 5.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva.
- 5.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek datum na předávacím protokolu atp).
- 5.3. Uznatelné náklady nesmí být uhrazeny přede dnem podání žádosti.
- 5.4. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou, při dodržení všech pravidel publicity definovaných článkem 10. těchto Zásad, uznatelnými náklady projektu maximálně do výše 1 % z celkových uznatelných nákladů a maximálně do výše 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.
- 5.5. Náklady na výkup nemovitosti jsou uznatelným nákladem za následujících podmínek:
 - 5.5.1. Výkup nemovitosti musí být součástí realizované akce (regenerace). Nelze hradit výkup nemovitosti zpětně, tzn. výkup, který byl uskutečněn, dokončen před podáním žádosti.
 - 5.5.2. Maximální uznatelná cena nemovitosti pro výpočet dotace bude stanovena dle znaleckého posudku obvyklé ceny nemovitosti vypracovaného soudním znalcem, kterého určí poskytovatel dotace a reálné kupní ceny doložené kupní smlouvou.
- 5.6. Uznatelné náklady:
 - 5.6.1. úpravy pozemků a zeleně,
 - 5.6.2. odstranění nevyužitých staveb a jejich částí,
 - 5.6.3. inženýrské sítě a účelové komunikace, chodníky v rámci pozemků brownfieldu,
 - 5.6.4. městský mobiliář, oplocení,
 - 5.6.5. inženýrská činnost ve výstavbě,
 - 5.6.6. rekonstrukce a modernizace staveb,
 - 5.6.7. novostavby,
 - 5.6.8. výkup nemovitosti.

⁴ Příloha zásad č. 6 - stručný-návod-pro-vyhodnocování-definičních-znaků-VP



5.7. Neuznatelné náklady:

- 5.7.1. projektové a manažerské činnosti související s přípravou žádosti a administrací projektu,
- 5.7.2. náklady spojené s vedením řízení o zadání veřejné zakázky,
- 5.7.3. náklady na zhotovení studie proveditelnosti,
- 5.7.4. náklady na odstranění ekologických zátěží.
- 5.7.5. náklady spojené s restaurováním a podobnými pracemi,
- 5.7.6. vybavení a zařizovací předměty.

6. Předmět podpory

- 6.1. Předmětem podpory je objekt/objekty odpovídající svým stavem charakteru brownfields, který se nachází v zastavěném území⁵ obce dle platného územního plánu.
- 6.2. Brownfieldem je pro účely tohoto podprogramu objekt/objekty splňující následující podmínky:
 - je zanedbaný, opuštěný, nevyužívaný, nelze ho využívat k jeho původnímu ani jinému účelu a nelze ho vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace,
 - je po stavební/technické stránce nefunkční a nespĺňuje základní požadavky na bezpečnost a vlastnosti staveb uvedených v §8 vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby,
 - kde není možné vyřešit situaci jiným způsobem, než investicí z obecních prostředků, tzn. o objekt/areál nemá zájem soukromá sféra, která by obnovila jeho funkčnost.
- 6.3. Předmět podpory musí být registrován v databázi brownfieldů⁶ spravovanou agenturou CzechInvest.
- 6.4. Brownfield, který bude v rámci projektu/akce demolován, nesmí být určen k bydlení, ubytování.
- 6.5. V rámci DT1 a DT2 se předmět podpory nesmí nalézat v záplavovém území stoleté vody. Tato skutečnost musí být zřejmá z předložených částí projektové dokumentace.
- 6.6. V případě, že se předmět podpory nalézá v poddolovaném území, je účastník programu povinen doložit stanovisko inženýrského geologa spolu s dokumentací stavebních prací, která reflektuje jím navržená technická řešení. Tato skutečnost musí být zřejmá z předložených částí projektové dokumentace.

7. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 7.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 7.2. Projekt, na který je podávána žádost o dotaci, musí být komplexní, tj. musí dojít k regeneraci území, na kterém se nachází objekt/objekty, které lze definovat jako brownfield, kde výstupem bude podporovaná aktivita uvedená v bodech 2.1. až 2.3.
- 7.3. Předmět podpory musí mít ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace platná všechna povolení vyplývající ze stavebního zákona.
- 7.4. Předmět podpory musí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v plném rozsahu ve vlastnictví účastníka programu bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.).
- 7.5. Pokud je součástí projektu i výkup objektu, bude akce administrována ve dvou časových etapách, tzn. bude vydána Registrace akce na celou částku revitalizace brownfieldu, včetně výkupu nemovitosti, po doložení podkladů k výkupu bude vydáno Rozhodnutí pro první etapu výkupu a následně po doložení vlastnictví nemovitosti a smluvních podkladů pro realizaci revitalizace bude vydáno **změnové** Rozhodnutí pro druhou etapu revitalizace území.
- 7.6. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté. Nelze podpořit projekty, kde již byly (provedeny) zahájeny stavební práce vedoucí k revitalizaci brownfieldu v rámci předkládaného záměru (stavební dokumentace).

⁵ <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/04-Vymezeni-zastaveneho-uzemi.pdf>

⁶ <http://www.brownfieldy.eu/databaze-brownfieldu>



- 7.7. Pokud lze projekt revitalizace brownfieldu rozdělit na samostatné etapy, lze podat žádost o dotaci pro další nezapočatou etapu akce.

Etapou je pro potřeby tohoto podprogramu myšleno funkční celek v rámci areálu brownfieldu, nikoliv jednotlivé stavební etapy v rámci jednoho objektu.

Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená revitalizace objektu v rámci areálu brownfieldu, který je schopen samostatného užívání a u něhož účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby doloží podané:

- oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 119 odst. 1 stavebního zákona) nebo
- žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
- žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
- žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).

Tento bod lze použít pouze tam, kde se jedná o areál brownfieldu, který obsahuje více objektů.

- 7.8. Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu v souladu se schváleným projektem. V tomto období nesmí být na majetku dotčeném dotací vykonávána hospodářská činnost, která by byla v rozporu s režimem udělené podpory.
- 7.9. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu (revitalizované území/objekt), nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.11. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 7.12. Účastník podprogramu bude při výběru dodavatele postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ)
- 7.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.14. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 7.15. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.16. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 7.17. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 119 odst. 1 stavebního zákona)



- podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona)
- podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona
- podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona)
- oznámením o provedení demolice objektu stavebnímu úřadu (podle § 131 a) stavebního zákona).

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 8.3. Kritéria pro hodnocení projektů:
 - celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu,
 - počet obyvatel obce,
 - technický stav, stáří objektu (lokality) a jeho vliv na rozvoj obce,
 - rozloha regenerované plochy brownfieldu,
 - podíl výkupu nemovitosti na celkových nákladech akce,
 - zaměření a kvalita Projektu následného využití revitalizovaného území a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu,
 - skutečnost, zda je obec na území hospodářsky problémových regionů dle SRR ČR.

9. Požadované doklady k akci

- 9.1. **Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti (závazné pro všechny DT):**
 - 9.1.1. Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“), případně z dálkového přístupu do KN, který k datu podání žádosti o dotaci nesmí být starší 2 měsíců, nebo nabývací titul),
 - 9.1.2. katastrální mapa s vyznačením umístění stavby/areálu brownfieldu (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí), ze které je zřejmé, že brownfield se nachází v zastavěném území obce (intravilánu) a ze které je zřejmé, které pozemky jsou projektem dotčeny,
 - 9.1.3. předpokládaný rozpočet akce podrobně členěný podle věcných položek (položkový rozpočet),
 - 9.1.4. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,
 - 9.1.5. charakteristika brownfieldu – export dat z databáze brownfieldů,
 - 9.1.6. vyjádření Czechinvestu související s registrací brownfieldu do databáze,
 - 9.1.7. vyjádření poskytovatele dotace (Ministerstva pro místní rozvoj) o posouzení nemovitosti v souladu s výzvou pro podávání žádostí o dotace a zásadami podprogramu,
 - 9.1.8. projekt regenerace území brownfieldu dle zadané struktury viz příloha Zásad č. 1,
 - 9.1.9. usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením obsahu projektu regenerace území brownfieldu a podání žádosti o dotaci na jeho regeneraci/revitalizaci,
 - 9.1.10. barevná fotodokumentace aktuálního stavu (minimálně 15 snímků interiéru, minimálně 15 snímků exteriéru, minimálně 15 snímků nejbližšího okolí; v případě etapizace pak dále minimálně 20 snímků prokazujících původní stav; snímky se pořizují se záchytnými body (značení komunikací, sloupy osvětlení, ploty, domy aj.) za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy),
 - 9.1.11. dokumenty dokládající zahájení jednání o výkupu nemovitosti v případě, že je výkup součástí akce (z dodaných podkladů musí jednoznačně vyplývat, že nemovitost je k prodeji a bylo aktivně zahájeno oboustranné jednání o výkupu, např. smlouva o smlouvě budoucí kupní),
 - 9.1.12. v případě, že součástí akce bude i demolice nemovitosti - prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
 - 9.1.13. v případě, že objekt/areál leží v záplavovém území stoleté vody – souhlas příslušného vodoprávního úřadu s realizací akce (**přípustné pouze u DT3**),



- 9.1.14. v případě, že objekt/areál leží v poddolovaném území – stanovisko oprávněného inženýrského geologa a části projektové dokumentace s vyznačenými opatřeními dle jeho doporučení,
- 9.1.15. u akcí stavebního charakteru - části projektové dokumentace A, B, C podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (vyžaduje-li to charakter stavby podle stavebního zákona); nevyžaduje-li charakter stavby projektovou dokumentaci nutno předložit technologický postup realizace akce a situační výkres,
- 9.1.16. příslušnou dokumentaci dle bodu 7. 7., v případě, že je relevantní.
- 9.2. Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce (doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace):**
- 9.2.1. Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 2).
- 9.2.2. Smluvní podklady pro kompletní realizaci akce - smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie).
- 9.2.3. Bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.10 Zásad podprogramu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu.
- 9.2.4. Formulář EDS/ISPROFIN (viz Příloha č. 3) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv o dílo (potvrzené objednávky), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.
- 9.2.5. Pravomocná rozhodnutí státních úřadů opravňující účastníka programu k odstranění stavby, provedení stavebního záměru, stavební úpravy, terénní úpravy a udržovací práce dle zákona 183/2006.

Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Základní pravidla povinné publicity

- 10.1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
- uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 10.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.
- 10.4. Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).



11. Závěrečné vyhodnocení akce

- 11.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
 - 11.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
 - 11.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 5),
 - 11.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
 - 11.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 3),
 - 11.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
 - 11.2.6. u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 11.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému FÚ. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve **výzvě k předkládání žádosti** k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 12.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu a další podrobné informace.
- 12.3. Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
- 12.4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
- 12.5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.6. Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady.
- 12.7. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 12.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 12.10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 4.2 – 4.9). Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem.



- 12.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.12. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu).
- 12.13. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 13.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se účastník podprogramu sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu nebo nedodržení podmínek Rozhodnutí stanovených poskytovatelem při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Přílohy:

- 1) Projekt regenerace území brownfieldu
- 2) Prohlášení účastníka podprogramu
- 3) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Finanční vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb.
- 6) Stručný návod pro vyhodnocování definičních znaků VP