1. modul

Základní úroveň

*Podíl právního aspektu v %*

75 %

# 1.1 STRATEGICKÉ NAKUPOVÁNÍ

### *Anotace*

**Úvodní modul, který propojuje základní informace o veřejných zakázkách se strategickým pohledem na nákup. Účastník pochopí, proč má zadavatel vnitřní předpis (např. směrnici pro VZMR), jak z něj vycházet, jak se veřejné zakázky promítají do plnění strategických cílů organizace a jaké jsou základní zásady zadávání.**

### *Cílová skupina*

- vedoucí pracovníci a management, kteří rozhodují o nákupech, ale nejsou „Specialisté veřejného investování a zadávání veřejných zakázek",“
- noví členové týmu veřejných zakázek (začátečníci),
- interní „objednatelé“ (odborné útvary), kteří zadávají požadavky na nákup,
- politické vedení.

### *Získané znalosti*

- Význam nákupu pro fungování organizace a jeho vliv na kvalitu služeb a hospodaření.
- Základní pojmy a terminologii veřejných zakázek, včetně typů zakázek (dodávky, služby, stavební práce) a finančních limitů.
- Rozdíl mezi VZMR a zakázkami podle zákona a rámcový přehled typů zadávacích řízení.
- Základní zásady zadávání veřejných zakázek: transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace, přiměřenost, hospodárnost, efektivnost, účelnost, udržitelnost.
- Účel a význam vnitřních předpisů (např. směrnice pro VZMR) pro sjednocení postupů a předvídatelnost pro dodavatele.
- Principy strategického plánování nákupů a jejich propojení se strategickými cíli organizace.
- Možnosti využití flexibility VZMR pro zlepšování kvality nákupů a zavádění inovací.

### *Získané dovednosti*

- Orientovat se ve vnitřních předpisech a aplikovat je v praxi.
- Identifikovat souvislosti mezi veřejnými zakázkami a strategickými cíli organizace.
- Vytvořit roční plán nákupů a propojit jej s rozvojovými a investičními plány organizace.
- Navrhnout postupy slučování potřeb (společné nákupy, rámcové smlouvy) pro zvýšení efektivity.
- Vyhodnocovat vhodnost a aktuálnost vnitřních směrnic ve vztahu k praxi.
- Využít pružnější postupy u VZMR k testování nových přístupů (např. kvalitativní kritéria, sociální a environmentální požadavky).
- Aplikovat zásady transparentního a nediskriminačního zadávání v každodenní praxi.

### *Podrobná osnova a obsah*

1. **Úvod do veřejných zakázek**
   - základní pojmy: zadavatel, dodavatel, zakázka na dodávky, služby, stavební práce
   - finanční limity a rozdíl mezi VZMR a zakázkami podle zákona
   - přehled typů řízení (otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení atd. – jen rámcově)
2. **Základní zásady zadávání veřejných zakázek**
   - transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace, přiměřenost
   - 3 E - hospodárnost, efektivnost, účelnost, udržitelnost
   - konkrétní příklady porušení zásad (např. zadávací dokumentace šitá na jednoho dodavatele, nedostatečné uveřejnění)
   - princip „hodnota za peníze“
3. **Role veřejného nákupu v organizaci**
   - proč veřejné zakázky zásadně ovlivňují kvalitu poskytovaných veřejných služeb, ale i správu majetku města/kraje/organizace
   - jak se veřejné zakázky promítají do hospodaření organizace a naopak
4. **Strategické plánování nákupu**
   - roční plán nákupů – proč ho mít a jak se s ním pracuje
   - propojení plánování se strategiemi organizace (rozvojové plány, investiční plány…)
   - slučování potřeb (společné nákupy, rámcové smlouvy, centrální zadávání přes MF, MV apod.)
5. **Vnitřní předpisy k veřejným zakázkám (např. VZMR)**
   - účel vnitřní směrnice – sjednocení postupů, přehlednost, předvídatelnost pro dodavatele
   - typická struktura: limity, postupy, kontrolní mechanismy, odpovědnost
   - jak vyhodnocovat, zda směrnice odpovídá praxi a potřebám organizace
6. **VZMR jako příležitost pro strategický přístup**
   - využití pružnějších postupů u VZMR k testování novinek (kvalitativní kritéria, inovace)