



**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE
ze státního rozpočtu
v rámci podprogramu
Podpora obnovy a rozvoje venkova v roce 2025
(AKTIVITA 3 – Podpora vybavení komunální technikou)**

1. Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu
 - a. s platným zněním výzvy č. 1/2025/117D7620 a jejích příloh, zejména Zásad podprogramu *Podpora obnovy a rozvoje venkova*, č.j. MMR-1939/2025-57, vč. aktualizací (dále jen „Zásady podprogramu“),
 - b. se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
 - c. s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. s Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
 - e. se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - f. se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - g. s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
 - h. s dalšími relevantními platnými právními předpisy,
 - i. s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),a plnit Podmínky poskytnutí dotace, které jsou přílohou Rozhodnutí (dále jen „Podmínky“).

Účel dotace

2. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

3. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci. Náklady na realizaci akce mohou být hrazeny před vydáním Rozhodnutí.

Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu).
4. Příjemce dotace musí být investorem akce, ale nesmí být jejím dodavatelem/zhotovitelem.
5. Dotace na realizaci akce je investiční nebo neinvestiční. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směnicemi příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně v Rozhodnutí stanoví účelový znak dotace, je-li relevantní.
6. Akceptovatelné jsou faktury s datem vystavení nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve 13. 01. 2025 (včetně).
7. Spolufinancování akce z jiných veřejných zdrojů je možné. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
8. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat



- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje
 - peněžní prostředky od bankovních institucí
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků
 - peněžní prostředky z jiných dotačních programů financovaných ze zdrojů EU/SR.
9. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit do státního rozpočtu.
10. Úhrada faktur dodavateli z jiného účtu příjemce dotace než z účtu vedeného u České národní banky není porušením rozpočtové kázně.

Veřejná podpora

11. Výběr z varianty:
- a) Dotace poskytnutá příjemci na realizaci akce/projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce dotace musí dále výstup akce realizovaný s přispěním dotace užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
 - b) Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Veřejné zakázky

12. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k finančním prostředkům určeným na realizaci akce. Při realizaci veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu příjemce dotace musí dodržet minimálně podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

Závaznost parametrů, indikátoru a termínů

13. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady uvedené v čl. 5. 2. 19. Zásad podprogramu, pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
14. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
15. Příjemce dotace je povinen dosáhnout indikátoru akce, a to do termínu uvedeného v Rozhodnutí.
16. Příjemce dotace je povinen dodržet a dosáhnout v Rozhodnutí stanovené rozhodující parametry akce/projektu.
17. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; z pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů a dotace na účet příjemce dotace.
- a. Příjemci dotace se **doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování** z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.



- b. V případě ex ante „průběžného“ financování, kdy jsou prostředky vypláceny na základě neuhrazených faktur, upozorňujeme příjemce, že je nutné tuto skutečnost zohlednit v délce splatnosti faktury, kterou doporučujeme zvolit tak, aby nejdéle 30 dnů před termínem splatnosti byla žádost o platbu předložena na CRR k proplacení.
18. Příjemce dotace je povinen splnit termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce, a to ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí.

Změna rozhodnutí

19. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
20. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“, „Administrátor“) tak, že požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. 13 Zásad podprogramu) do datové schránky Administrátora (CRR), a to v době platnosti údaje, který má být změněn, resp. před vypršením lhůty plnění.
- V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS (příloha č. 12 Zásad podprogramu) a další související doklady (např. dodatek dodavatelsko-odběratelské smlouvy).
- Změny ve smyslu zřízení zástavního práva musí příjemce dotace oznámit před tím, než skutečnost nastane.
- Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, je-li relevantní, bude vydáno změnové Rozhodnutí.
21. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci závěrečného vyhodnocení akce. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
22. Dotace stanovená v Rozhodnutí nemůže být navyšována. Výjimkou může být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace понížena v důsledku nedostatečné alokace. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší, než o kterou bylo žádáno v rámci příslušné žádosti o dotaci.

Financování akce

23. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.
24. Dotace nesmí být použita k úhradě záloh (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
25. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post.
- V případě, že příjemce zvolil nebo v průběhu realizace přejde na financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny. V průběhu realizace akce je povoleno přejít z financování ex ante (průběžného) na ex post. Změna typu financování z ex ante (průběžného) na ex post není porušením rozpočtové kázně a nezakládá povinnost změny Rozhodnutí.
26. Příjemce dotace se zavazuje vést oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), je-li relevantní, který je shodný pro investice i neinvestice, a položky rozpočtové skladby (přřazené dle poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace). Tuto evidenci vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci je povinen archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
27. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení bodu 17a těchto Podmínek. Žádosti o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu



- ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
28. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 17. těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. *Oznámení žádosti o změnu* musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
 29. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře *Žádost o proplacení dotace* (příloha č. 14 Zásad podprogramu) do datové schránky Administrátora (CRR). Žádost, jejíž součástí bude soupis účetních dokladů, faktury za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně doklady o jejich zaplacení, nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
 30. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
 31. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
 32. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak.
 33. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
 34. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

Závěrečné vyhodnocení akce

35. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v souladu s Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 11.3. Zásad), včetně přílohy č. 9 Zásad „Dokumentace k ZVA“. Přílohu č. 9 zároveň zašle do datové schránky Administrátora.
36. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formou ex ante (průběžné), je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 433/2024 Sb., podle přílohy č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce (příloha č. 8 Zásad).
Formulář lze doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před výše uvedeným termínem.
Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.
Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č.ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č.ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
37. Finanční vypořádání se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.



Publicita

38. Příjemce dotace je povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře poskytovatele uvedením loga MMR a textu: „Projekt „název“ byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu z programu Ministerstva pro místní rozvoj“ v souladu s pravidly publicity (čl. 14. Zásad) – na výstupu akce a dále např. na webových stránkách příjemce dotace aj.
39. Forma publicity musí odpovídat charakteru projektu (akce).
40. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

41. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

42. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.
43. *Výběr dle typu příjemce:*
Příjemce dotace obec:
Příjemce dotace musí techniku sdílet minimálně s jednou další obcí do 3 000 obyvatel (stav k 01.01.2024 dle ČSÚ).
Příjemce dotace DSO/SO:
Příjemce dotace musí zajistit, že techniku budou sdílet minimálně dvě členské obce do 3 000 obyvatel (stav k 01.01.2024 dle ČSÚ).
44. Pořízená technika musí být využívána výhradně jen jako komunální technika (zakazuje se využití pro soukromé účely).
 - a. Je doporučeno vést evidenci o sdílení techniky (evidence času/doby, po kterou technikou disponovala konkrétní obec) v rámci používání, a tuto evidenci archivovat.
 - b. Úhrada podílu na provozních nákladech (např. PHM, údržba) sdílejícími obcemi příjemci dotace není porušením rozpočtové kázně.
 - c. Sdílení/půjčování techniky mezi sdílejícími obcemi za úplatu není dovoleno.
45. Majetek (dlouhodobý majetek¹ – hmotný a nehmotný), který vznikne s poskytnutím dotace z tohoto podprogramu:
 - a) nesmí být po dobu udržitelnosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezeno volné nakládání s ním,
 - b) nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako předmět zástavy (včetně bankovní zástavy) s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace podpořené akce,
 - c) nesmí být po dobu udržitelnosti použit na účely nesouvisející přímo s dotovanou akcí,
 - d) musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zahrne v rámci vedení účetnictví do dlouhodobého majetku.
 - e) musí být pojištěn a pojistné plnění ve výši pořizovací ceny majetku vinkulováno ve prospěch poskytovatele (MMR) minimálně po dobu udržitelnosti akce.

¹ Popř.: drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.



46. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace za každý kalendářní rok tzv. Zprávu o udržitelnosti (dále také „ZUA“) a to nejpozději do konce ledna daného roku.

Pozn.: V případě, že ukončení realizace akce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace akce případně na období leden-červen, předkládá se první Zpráva o udržitelnosti akce v lednu následujícího roku.

V případě, že ukončení realizace akce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace případně na období červenec-prosinec, předkládá se první ZUA až v lednu dalším, tj. po více než roce.

47. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od ukončení realizace akce.

Porušení rozpočtové kázně

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.

- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d).

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace (po vyplacení dotace) shledáno, že nebyl dodržen účel), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- b) Při nesplnění parametru/indikátoru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru/indikátoru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- c) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu splnění indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA či ZUA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- d) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- e) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- f) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary.
- g) Při porušení podmínky, že majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.



- h) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).
- i) Při porušení povinnosti pojištění a neprovedení vinkulace ve prospěch poskytovatele dotace se stanovuje odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky.
- j) Při porušení zákazu dle bodu 44a těchto Podmínek poskytnutí dotace se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 15 % z poskytnuté částky dotace.
- k) Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů nebo naopak, bude považováno za porušení rozpočtové kázně a stanovuje se odvod ve výši 1 % z neoprávněně použité částky.
- l) Při porušení podmínky, že akce nezakládá veřejnou podporu, minimálně po dobu udržitelnosti, se stanovuje odvod v poměrné výši s ohledem na dobu, po kterou nebyla podmínka plněna.

[Vazba na podmínku č. 11a](#)

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Při zjištění pochybení u financování ex post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e rozpočtových pravidel o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech b) – **l/m).**