



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor kabinetu, oddělení poradců, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR_1471: **koordinátor/koordinátorka implementace změny stavebního zákona – CZ03 Jihozápad + hlavní město Praha.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- koordinace vzniku státní stavební správy dle vládou schválené novely stavebního zákona a komunikace se samosprávami a jejich orgány, s regiony a státními orgány při koordinaci a zajištění vzniku a chodu stavebních úřadů;
- zabezpečení širokého spektra konzultačních a expertních služeb spojených se staveními úřady a stavební správou;
- podíl na zajišťování úkolů a plnění milníků NPO, které mají vazbu na stavební řízení stavební správy.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský stupeň (případně Bc./VOŠ/SŠ vzdělání za předpokladu odečtu praxe dle § 4 odst. 8 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- preferujeme vzdělání v oboru stavebním, ekonomickém, nebo právním;
- praxi ve vedení týmu – minimálně 10 lidí po dobu alespoň 5 let;
- organizační, komunikační a manažerské dovednosti – minimálně 5 let praxe;
- schopnost projektového řízení – minimálně 5 let praxe;
- odolnost vůči stresu a schopnost pracovat pod tlakem;
- zkušenost s veřejnou správou (výhodou);
- znalost práce s PC (minimálně MS Office);
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič);
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou na 3 roky s možností prodloužení;
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce dle dohody a dle příslušného regionu;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládáný vznik pracovního poměru v únoru 2026 nebo dle dohody.



Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Karolína Wankovská, ředitelka odboru kabinetu, e-mail: Karolina.Wankovska@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 30. ledna 2026 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „koordinátor/koordinátorka implementace změny stavebního zákona, MMR_1471 – CZ03“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.