



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo komunikačního úředníka/komunikační úřednice, oddělení komunikace fondů EU, odbor publicity fondů EU, MMR\_168

Č. j.: MMR-55164/2025-94  
V Praze dne 5. 8. 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. MMR\_168, **komunikačního úředníka/komunikační úřednice**, oddělení komunikace fondů EU, odbor publicity fondů EU, sekce koordinace evropských fondů mezinárodních vztahů a cestovního ruchu v Ministerstvu pro místní rozvoj, se služebním působištěm v Praze ale i v jedné z našich regionálních kanceláří z kteréhokoliv krajského města (sít' Eurocenter) – v takovém případě bude převaha řízení přímým nadřízeným na dálku s občasnými setkáními v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

**Hledáme kolegu/kolegyni do komunikačního týmu Odboru publicity fondů EU. Budete mít na starosti správu a rozvoj webového portálu [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz). Čeká Vás práce s webovým obsahem, koordinace redakčního týmu, komunikace s dodavatelem portálu i vyhodnocování webové analytiky. Zapojíte se příprav kampaní, soutěží i dalších aktivit.**

**Co bude vaší náplní práce?**

**Zodpovědnost za:**

- správa a rozvoj webového portálu [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz), včetně plánování vylepšení a nastavování pracovních procesů;
- koordinaci tvorby nového webu – od přípravy zadávacího řízení přes specifikaci funkčních a technických požadavků až po migraci obsahu;
- obsahovou správu portálu – editaci, publikování a úpravu textů s ohledem na jednotlivé cílové skupiny;
- vedení a metodickou podporu interních redaktorů včetně školení a péče o kvalitu obsahu;



- komunikaci a odbornou součinnost s externím dodavatelem portálu (vývoj, údržba, technická podpora);
- správu webové analytiky (např. GA4, Looker studio, Heat mapy, interpretaci dat pro návrhy optimalizací.
- sledování trendů v digitální komunikaci a zavádění nových nástrojů, včetně využití nástrojů umělé inteligence;

**Spolupráce na:**

- obsahové a technické přípravě online kampaní, soutěží a dalších digitálních aktivit;
- provozu a rozvoji sociálních sítí (zejména YouTube aMeta,);
- tvorbě a distribuci pravidelných newsletterů;
- přípravě komunikačních plánů a podkladů pro publicitu evropských fondů;
- administraci veřejných zakázek, poptávkových řízení a projektovému řízení v oblasti komunikace;
- tvorbě tištěných médií - publikací, letáků a brožur a koordinace jejich realizace;

*Nabízíme možnost rozvoje a částečné rotace v rámci agendy Oddělení komunikace fondů EU, které je součástí Odboru publicity fondů EU.*

**Požadujeme:**

- analytické myšlení a schopnost práce s daty;
- výbornou znalost práce na PC, zejména MS Office (s důrazem na pokročilou práci v MS Excel);
- dobré komunikační a organizační dovednosti;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a odpovědný přístup k úkolům;
- proaktivní přístup, flexibilitu a ochotu učit se nové věci;
- schopnost zvládat více úkolů najednou i v časovém tlaku;

**Výhodou:**

- zkušenost se správou webových portálů či redakčními systémy;
- znalost webové analytiky (např. Google Analytics 4).
- zkušenost s přípravou veřejných zakázek nebo zadávacích řízení.
- orientace v oblasti evropských fondů či veřejné správy.



## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 13. platové třídy.**

### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 32.180 Kč do 46.820 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 6.000 Kč do 10.000 Kč.** Jedná se o rozpětí osobního příplatku pro služební místa referentů pro všechny platové třídy (9. platová třída – 15. platová třída).

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### **2.3 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.

## **3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou.**

**Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je září 2025 nebo dle dohody.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity: <https://mmr.gov.cz/cs/kariera/benefity>



#### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 24. srpna 2025 (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **26iaava**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo komunikačního úředníka/komunikační úřednice, MMR\_168, č.j.: MMR-55164/2025-94/MS**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. minimálně vyššího odborného vzdělání podle § 25a odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.



součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

- 1) splňuje jiný požadavek podle § 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice č. 21/2025, č.j. MMR-55030/2025-94, kterým je:
  - a) úroveň znalosti cizího jazyka, a to znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy<sup>3</sup>.

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

## **6. Povinné přílohy**

- a) vyplněná a podepsaná žádost
- b) strukturovaný profesní životopis<sup>4</sup>
- c) motivační dopis
- d) doklad o dosaženém vzdělání
- e) doklad o znalosti anglického, francouzského nebo německého jazyka

## **7. Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obraťte na Ing. Marcela Stříbrná na e-mailové adrese [Marcela.Stribrna@mmr.gov.cz](mailto:Marcela.Stribrna@mmr.gov.cz).

---

<sup>3</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka přiloženého k žádosti.

<sup>4</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Martina Postupová  
státní tajemnice Ministerstvo pro místní rozvoj