



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo vedoucího/vedoucí oddělení rekodifikace, odbor územního plánování, MMR\_1429

Č. j.: MMR-49666/2025-94  
V Praze dne 7. července 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo č. MMR\_1429, **vedoucího/vedoucí oddělení rekodifikace**, odbor územního plánování, sekce plánování výstavby a investování v Ministerstvu pro místní rozvoj, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**  
41 – Územní plánování a stavební řád

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- tvorba koncepce a strategie územního rozvoje České republiky;
- organizuje, řídí, kontroluje práci a odpovídá za práci podřízených zaměstnanců v souladu s plány hlavních úkolů ministerstva a koordinaci činností s ostatními útvary ministerstva a s dalšími ústředními správními úřady;
- zabezpečuje legislativní činnost v oboru stavebního zákona a souvisejících vyhlášek na úseku územního plánování;
- zabezpečuje materiály pro jednání vlády a Parlamentu ČR v oblasti kompetence oddělení a stanoviska k materiálům jiných resortů;
- řídí metodicky a usměrňuje sjednocování výkonu státní správy a praxi orgánů územního plánování zejména na úseku územně analytických podkladů;
- vykonává funkci garanta ověřování zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost územního plánování, přípravy na zkoušky a zabezpečuje další úkoly ministerstva v systému ověřování zvláštní odborné způsobilosti úředníků krajských a obecních úřadů na úseku územního plánování podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů;
- zajišťuje spolupráci s mezinárodními organizacemi na přípravě podkladů k řešení problematiky územního plánování v pracovních orgánech Rady Evropy, Evropské komise a OECD, v této souvislosti též zabezpečuje tvorbu návrhů a komplexní posuzování v připomínkových řízeních a zpracování zásadních komplexních stanovisek právních a komunitárních předpisů, týkajících se oblasti územní agendy EU v rámci CZ PŘES – centrální registr – CZ PŘES – úroveň 3;



- spolupracuje s nevládními a stavovskými organizacemi ve věcech dotýkajících se problematiky územního plánování;
- zabezpečuje výkon na úseku pořizování územně plánovací dokumentace kontrolní činnosti ve vztahu ke krajským úřadům;
- zajišťuje přípravu, aktualizaci a implementaci národních programů spravovaných oddělením a odborem;
- připravuje věcnou náplň vzdělávacích aktivit v oblasti – územně plánovací dokumentace, vydávané formou opatření obecné povahy;
- podílí se na tvorbě odborného obsahu kapitol pro studijní materiál v příslušné oblasti ve spolupráci se supervizorem;
- spolupracuje s metodikem e-learningu při tvorbě věcného obsahu e-learningu a prezentaci věcné náplně vzdělávacích aktivit;
- spolupracuje s metodikem vzdělávacích aktivit při metodické úpravě studijního materiálu, při prezentaci věcné náplně vzdělávacích aktivit a při doplnění prezenčního školení o příklady z praxe;
- do studijních materiálů zpracovává doporučení a návrhy na základě závěrečné evaluační zprávy;
- kontroluje správnost věcného obsahu e learningu v rámci své příslušné oblasti.

## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 15. platové třídy.**

### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 41.220 Kč do 60.420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 8.000 Kč do 18.000 Kč.** Jedná se o rozpětí osobního příplatku pro služební místa vedoucích pro všechny platové třídy (12. platová třída – 15. platová třída).

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### **2.3 Příplatek za vedení**

Představenému přísluší příplatek za vedení **15.500 Kč.**





## 2.4. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. srpen 2025 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity: <https://mmr.gov.cz/cs/kariera/benefity>

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 18. července 2025 (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **26iaava**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucího/vedoucí oddělení rekodifikace, č.j.: MMR-49666/2025-94/IČ**“.

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.



**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

#### **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

- 1) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení<sup>3</sup>, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>4</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 3) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí/vedoucího oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která

---

<sup>3</sup> Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

<sup>4</sup> Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.





v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné<sup>5</sup>.

#### **6. Povinné přílohy**

- a) vyplněná a podepsaná žádost
- b) strukturovaný profesní životopis<sup>6</sup>
- c) motivační dopis
- d) doklad o dosaženém vzdělání
- e) doklad o dosažené praxi

#### **7. Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obraťte na Bc. Ilonu Čapkovou na e-mailové adrese [Ilona.Capkova@mmr.gov.cz](mailto:Ilona.Capkova@mmr.gov.cz).

Mgr. Martina Postupová  
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj

---

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

<sup>6</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.