



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_1245: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – personalista/personalistka v oddělení platů a personální evidence.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- vede personální a mzdovou agendu zaměstnanců hrazených z RRF Národního plánu obnovy (dále také NPO);
- připravuje pracovní smlouvy a dohody zaměstnancům hrazených z NPO;
- pomáhá vytvářet popisy práce pro NPO;
- zajišťuje veškerou agendu týkající se zahájení, průběhu a ukončení pracovních/služebních poměrů pro NPO;
- zajišťuje výkon personální agendy zaměstnanců spojený se vznikem, změnou a skončením pracovněprávních a služebních vztahů zaměstnanců a se jmenováním a odvoláváním vedoucích zaměstnanců pro NPO;
- vede personální spisy týkající se zaměstnanců zapojených do NPO;
- eviduje a kontroluje výkazy práce pracovníků hrazených z NPO;
- vede personální evidenci, evidenci popisů/charakteristika služebních/pracovních míst pro účely NPO;
- připravuje dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně činností s tím spojených pro účely NPO;
- zajišťuje agendu dovolených, nemocenské a jiných dalších překážek zaměstnanců hrazených z NPO pro potřeby zaměstnavatele;
- archivuje osobní spisy podle příslušných právních předpisů;
- zajišťuje aktuálnost dat v personálním informačním systému (OK Base) zaměstnancům hrazených z NPO.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský nebo bakalářský stupeň, případně VOŠ nebo SŠ vzdělání s maturitou za předpokladu odečtu praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.;
- praxe v personální oblasti (výhodou);
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet);
- komunikační dovednosti;
- organizační schopnosti;
- samostatnost, pečlivost a spolehlivost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2026 (NPO);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v červnu 2025.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Ing. Pavel Bukovský, vedoucí oddělení platů a personální evidence, e-mail: Pavel.Bukovsky@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte **do 20. května 2025** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „**personalista/personalistka v oddělení platů a personální evidence**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.