



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor Řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu, oddělení podpory Integrovaného regionálního operačního programu, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_257: **Komunikační úředník/úřednice**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajišťuje činnosti spojené s publicitou programů (např. zpracování komunikačního plánu programu, zajištění propagačních předmětů, zpracování publikací, tvorba tiskových zpráv, organizace používání fotodokumentace, správa sociálních sítí);
- koordinuje a metodicky usměrňuje realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti v České republice v rámci národních rozvojových dokumentů (např. Dohody o partnerství pro příslušné programové období nebo jiných dokumentů obdobného významu);
- spolupracuje s odborem/oddělením komunikace a zpracovává podklady pro odpovědi na dotazy médií či podklady pro projevy a výstupy představitelů MMR;
- účastní se jednání Pracovní skupiny Publicita MMR-NOK;
- spolupracuje na tvorbě a aktualizaci řídicí dokumentace programů a dalších dokumentů;
- koordinuje, kontroluje a metodicky vede zprostředkující subjekty IROP pro oblast publicity a monitoruje propagační aktivity zprostředkujících subjektů IROP;
- monitoruje a kontroluje dodržování jednotného vizuálního stylu – Logo manuál IROP a Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027;
- spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce komunikační strategie;
- realizuje informační kampaně v souladu s komunikačním plánem ŘO a organizačně zajišťuje související akce a konference;
- připravuje věcný obsah veřejných zakázek z oblasti publicity;
- aktualizuje web IROP.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání (magisterský stupeň);
- základní orientaci v oblasti fondů EU;
- znalosti a zkušenosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- organizační a komunikační dovednosti, systematický přístup;
- schopnost týmové spolupráce,
- samostatnost a spolehlivost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu trvání mateřské/rodičovské dovolené, neplaceného volna);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;



- možnost sjednání home office;
- služební notebook a mobilní telefon;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v říjnu 2026 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Jana Brodská, vedoucí oddělení podpory Integrovaného regionálního operačního programu, e-mail: Jana.Brodska@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 2. října 2026 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Komunikační úředník/úřednice, MMR_257“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.