



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení bezpečnosti a krizového řízení, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, výběrové řízení na místo MMR_11 **Administrativní pracovník/pracovnice**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajišťuje připravenost ministerstva na řešení krizových situací v oboru své působnosti; zpracovává materiály pro jednání vlády;
- zpracovává a aktualizuje krizové plány; zpracovává a aktualizuje Bezpečnostní strategii a bezpečnostní politiku OBKŘúčastní se jednání k problematice obrany a bezpečnosti státu, krizového řízení atd.
- vykonává opatření k ochraně utajovaných informací u ministerstva ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. a zákonem č. 413/2005 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů
- plní v souvislosti s ochranou utajovaných informací úkoly v oblasti fyzické bezpečnosti, bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a kryptografické ochrany;
- vykonává správu a bezpečnostní správu informačního systému pro zpracovávání utajovaných informací ministerstva;
- vypracovává Stanoviska a Informace pro ministra v režimu utajení „Vyhrazené, Důvěrné a Tajné“;
- zajišťuje bezpečnostní správu komunikačních a informačních systémů nakládajících s utajovanou informací nebo kryptografických systémů s celostátní působností.

Požadujeme:

- vzdělání minimálně SŠ s maturitou;
- občanství ČR;
- způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „Tajné“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů¹;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu trvání mateřské, rodičovské dovolené/neplaceného volna – předpoklad čerpání RD do 31. 7. 2028);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- možnost sjednání home office;
- služební notebook a mobilní telefon;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v říjnu 2026 nebo dle dohody.

¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Osvědčení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Tajné“. Pokud uchazeč nedisponuje příslušným dokladem, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním o přijetí do pracovního poměru



Ministerstvo
pro místní rozvoj

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- doklad o osvědčení fyzické osoby stupně Tajné.

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne PhDr. Jiří Janoušek, e-mail: Jiri.Janousek@mmr.gov.cz, tel: 739 388 615

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte do 12.09.2026 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „administrativní pracovník/pracovnice OBKŘ, MMR_11“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.