



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor řízení a koordinace fondů EU, oddělení koordinace programů, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_66: **Koordinátor/koordinátorka**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- pozice je součástí Národního orgánu pro koordinaci;
- koordinace některého z operačních programů;
- pravidelné sledování a vyhodnocování čerpání a plnění cílů programu;
- řízení rizik u svěřených programů;
- aktivní zapojení do navrhování řešení problematických oblastí;
- zpracování analytických podkladů k danému programu;
- poskytování metodické podpory v oblasti řízení výzev a hodnocení projektů svěřeným programům;
- aktivní komunikace s řídicími orgány programů a dalšími partnery Národního orgánu pro koordinaci;
- účast a aktivní vystupování na jednáních výborů, pracovních skupinách, jednáních s Evropskou komisí, seminářích a konferencích (i v anglickém jazyce);
- příprava a vedení jednání s řídicími orgány programů, případně jinými subjekty;
- sledování auditů;
- práce v malém týmu, po dobu zaškolení je k dispozici mentor.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání min. bakalářský stupeň;
- znalost anglického jazyka na úrovni 1. stupně cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- základní orientaci v oblasti EU fondů;
- další znalosti a zkušenosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- dobrou znalost MS Office a MS Excel;
- dobré organizační, komunikační a prezentační dovednosti;
- schopnost týmové spolupráce,
- samostatnost a odpovědnost;
- časovou flexibilitu;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu trvání mateřské/rodičovské dovolené);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



- možnost sjednání home office;
- služební notebook a mobilní telefon;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v září 2026 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie dokladu o znalosti anglického jazyka.

Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Veronika Korlová, e-mail: Veronika.Korlova@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 22. srpna 2026 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka, MMR_66“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.