



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor implementace státní stavební správy, oddělení implementace a koordinace, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR\_1472: **Koordinátor/koordinátorka implementace změny stavebního zákona – CZ04 Severozápad + hlavní město Praha.**

#### **Charakteristika pracovní činnosti:**

- koordinace vzniku státní soustavy dle vládou schváleného projektu Implementace státní stavební správy v ČR;
- komunikace se samosprávami a jejich orgány, s regiony a státními orgány při koordinaci a zajištění vzniku a chodu stavebních úřadů;
- zabezpečení širokého spektra konzultačních a expertních služeb spojených se staveními úřady a stavební správou.

#### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání magisterský stupeň (případně Bc./VOŠ/SŠ vzdělání za předpokladu odečtu praxe dle § 4 odst. 8 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- preferujeme vzdělání v oboru stavebním, ekonomickém, nebo právním;
- praxi ve vedení týmu – minimálně 10 lidí po dobu alespoň 5 let;
- organizační, komunikační a manažerské dovednosti – minimálně 5 let praxe;
- schopnost projektového řízení – minimálně 5 let praxe;
- odolnost vůči stresu a schopnost pracovat pod tlakem;
- zkušenost s veřejnou správou (výhodou);
- znalost práce s PC (minimálně MS Office);
- řídicí oprávnění skupiny B (aktivní řidič);
- trestní bezúhonnost.

#### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou na 3 roky s možností prodloužení;
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce dle dohody a dle příslušného regionu;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládáný vznik pracovního poměru v červenci 2026 nebo dle dohody.



**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Ing. Petra Holeňová, ředitelka odboru implementace státní stavební správy, e-mail: [Petra.Holenova@mmr.gov.cz](mailto:Petra.Holenova@mmr.gov.cz).

**Požadované přílohy zasílejte do 30. června 2026 na e-mail [zamestnani@mmr.gov.cz](mailto:zamestnani@mmr.gov.cz) (do předmětu uveďte „Koordinátor/koordinátorka IZSZ – CZ04, MMR\_1472“) nebo na adresu:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

**Personální odbor**

**Staroměstské nám. 6**

**110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*