



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor účetnictví a finančních služeb, oddělení účtování kapitoly, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR\_1253: **Účetní specialista/specialistka.**

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- komplexně a samostatně účtuje za komponenty NPO v rámci okruhu závazků a provozních nákladů MMR, a to včetně závazků v cizí měně a závazků ze smluv;
- udržuje a vytváří potřebné číselníky, adresáře a analytické účty;
- sleduje a provádí záznamy v knize faktur došlých;
- odpovídá za správné členění závazků na krátkodobé a dlouhodobé a za správné určení nákladových účtů;
- eviduje a zúčtovává zálohy poskytované na pracovní cesty zaměstnancům MMR, výhradně zaměstnanců NPO, a vratky uskutečněné do pokladny MMR;
- kontroluje a provádí vyúčtování pracovních cest pracovníků MMR;
- vede evidenci (listinnou i elektronickou) došlých provozních faktur, výhradně NPO, kontroluje jejich formální náležitosti, ověřuje podpisy příkazců operací podle platných pověření, ověřuje soulad výše závazku s individuálním nebo limitovaným příslibem, správnost určení věřitele, výše a splatnosti závazku;
- podílí se na činnostech při rezervaci rozpočtových prostředků v rámci platného rozpočtu MMR.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu (ekonomické zaměření výhodou);
- praxí na účetní pozici (výhodou);
- znalosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- samostatnost, spolehlivost, schopnost týmové spolupráce;
- komunikační dovednosti;
- organizační a koordinační schopnosti;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2026 (Národní plán obnovy, 4.1.4);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v červenci 2026 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis v českém jazyce;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Ing. Milena Kochová, vedoucí oddělení účtování kapitoly, e-mail: kocmil@mmr.gov.cz, tel: +420 224 861 181.

**Požadované přílohy zasílejte do 16. června 2026 na e-mail [zamestnani@mmr.gov.cz](mailto:zamestnani@mmr.gov.cz) (do předmětu uveďte „Účetní specialista/specialistka, MMR\_1253“) nebo na adresu:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*