



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

Podprogram „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“ stanovuje podmínky pro poskytování státních dotací na pořízení územních a regulačních plánů.

I. Cíl podpory

Cílem podprogramu, který tvoří dva dotační tituly, je podpora pořízení územně plánovacích dokumentací obcí, tedy územních plánů a regulačních plánů z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí, formou dotace, která bude poskytována obcím.

V roce 2017 bude poskytována podpora pouze na dotační titul územní plán.

II. Parametry podprogramu

Parametrem podprogramu je počet nově pořízených územních plánů (ÚP) a počet nově pořízených regulačních plánů (RP).

III. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto podprogramu se rozumí:

1. **Akce na pořízení (zpracování) územního plánu** podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů, zahrnuje:
 - zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo;
 - vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast;
 - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání.
2. **Datem zahájení realizace akce** na pořízení územních plánů je datum schválení zadání územního plánu.
3. **Datem ukončení realizace akce** na pořízení územních plánů je datum předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli.

IV. Charakter a výše podpory

Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní akci, jejímž cílem je pořízení územního plánu.

Výše dotace:

- **finanční částka na jeden územní plán je stanovena ve výši max. 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů, maximálně však 400 000 Kč na jeden územní plán.**



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

Uznatelné náklady jsou:

- výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem (viz kapitola III., bod 1.),
- výdaje na vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí SEA, vyhodnocení vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000, zpracované osobami s příslušnou autorizací,
- výdaje na nákup služeb spojených s digitálním zpracováním územních plánů ve vektorové formě provedené projektantem,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné náklady jsou např.:

- výdaje na vlastní práci pořizovatele územního plánu
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů,
- výdaje na úpravy územních plánů podle přechodných ustanovení stavebního zákona,
- výdaje na zpracování změn územních plánů,
- výdaje na zpracování zadání územního plánu
- výdaje na úpravy návrhů územních plánů po veřejném projednání.

Pokud vzniknou akci nezpůsobilé výdaje, musí je vždy financovat příjemce.

V. Příjemce dotace

Příjemcem dotace je obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP, nebo z Programu rozvoje venkova).

VI. Podmínky pro poskytnutí dotace:

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- a) žádost o dotaci je vložena prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD a zároveň podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) v termínu stanoveném správcem podprogramu;
- b) žádost o dotaci splňuje všechny základní povinné náležitosti (viz část IX.);
- c) žadatel o dotaci má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám;
- d) obec nemá žádný územní plán, nebo má územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru a jeho platnost skončí do 31. 12. 2020;
- e) je smluvně zajištěno zpracování územního plánu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů.

Dotaci nelze poskytnout na akci ukončenou před datem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace /případně před datem vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ (dále jen „Rozhodnutí“).



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

VII. Podmínky pro použití dotace a nakládání s pořízenou územně plánovací dokumentací

Při nakládání s dotací na zpracovanou územně plánovací dokumentaci je příjemce dotace povinen:

- a) dodržovat veškeré podmínky vyplývající ze znění textu podprogramu „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“;
- b) realizovat akci v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem podprogramu, v souladu s platným vydaným Rozhodnutím a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy;
- c) nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., v platném znění (dále jen „Vyhláška“) a Metodickým pokynem MF č. R 1 – 2010;
- d) nejpozději do 3 let od Rozhodnutí zajistit vydání územně plánovací dokumentace včetně nabytí její účinnosti.

Dotaci lze poskytnout i na činnosti dle části III. bodu 1. již zahájené, jsou-li splněny podmínky tohoto podprogramu.

Vzhledem k charakteru dotačního titulu „územní plán“ je možné po dobu realizace programu víceleté financování akce (projektu). Příjemce v žádosti uvede předpokládané termíny financování etap pořizování územního plánu, zejména těch etap, které patří do uznatelných nákladů dle kapitoly IV. Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě s dodavatelem/dodavateli. (Pozn.: faktura musí být vystavena nejdříve v roce 2017 a její splatnost nesmí být dřívějšího data, než je datum Rozhodnutí).

VIII. Dotační tituly:

1. ÚZEMNÍ PLÁN (ÚP)

Cíl:

Cílem pořízení územních plánů je zajištění závazné územně plánovací dokumentace pro obce, a tím vytvoření podmínek pro koncepční rozvoj obce a pro předvídatelné rozhodování v území.

Územní plány stanovují základní koncepci rozvoje území obce, ochrany jeho hodnot, jeho plošného a prostorového uspořádání (urbanistická koncepce), uspořádání krajiny a koncepci veřejné infrastruktury; vymezí zastavěné území, plochy a koridory, zejména zastavitelné plochy a plochy vymezené ke změně stávající zástavby, k obnově nebo opětovnému využití znehodnoceného území (plochy přestavby), pro veřejně prospěšné stavby, pro veřejně prospěšná opatření a pro územní rezervy a stanoví podmínky pro využití těchto ploch a koridorů.

Cílová skupina:

Veřejná správa na úrovni obcí a krajů, občané, investoři, subjekty ochrany hodnot území.



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na pořízení územního plánu:

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování územního plánu, pokud se jedná o obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP, nebo z Programu rozvoje venkova).

IX. Základní povinné náležitosti žádostí o dotaci:

Žádost o přidělení dotace a její náležitosti jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Z dokladů musí jednoznačně vyplývat, že žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí dotace.

Žádost musí být zpracována elektronicky v aplikaci DIS ZAD (a zároveň v tištěné podobě). Tu musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je nutné k žádosti připojit dokument dokládající toto zmocnění.

Náležitosti příloh:

- jsou předkládány v jednom vyhotovení, pokud možno ve formátu A4;
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií
- musí být očíslovány podle seznamu příloh;
- v případě, že některá z povinných příloh není pro žadatele relevantní, uvede tuto skutečnost do žádosti.

Žádost včetně příloh žadatel předloží elektronicky v DIS ZAD, v listinné podobě a na nosiči CD nebo DVD. Pokud je některá příloha příliš rozsáhlá, předkládá ji jen na CD či DVD (týká se pouze příloh, žádost musí být vždy v elektronické i listinné podobě). Pokud charakter či rozsah příloh neumožňuje jejich pevné svázání v nerozebíratelném vyhotovení formátu A4, použije žadatel jiný obdobný postup odpovídající charakteru příloh a současně zamezující neoprávněnému nakládání s nimi.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování naváže na poslední číslo povinné přílohy. Přílohy, u nichž je vyžadován podpis žadatele, musí statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba podepsat.

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

K vyplněnému, vytištěnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přikládá záměr obsahující:

1. prohlášení obce, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám;
2. smluvní zajištění nákupu služeb:
 - smlouva s projektantem územního plánu s příslušnou autorizací;



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

smlouva s projektantem na zpracování územního plánu bude obsahovat požadavky na členění obsahu dokumentace dle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, na respektování obecných požadavků na vymezení ploch a dále bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách zpracování územního plánu;

- smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů na URÚ, pokud jsou součástí akce, (osobami s příslušnými autorizacemi);

(výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)¹;

3. dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením, která žadatel provedl před podáním žádosti (v případě zakázky malého rozsahu žadatel doloží prohlášení o splnění podmínek § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů – prohlášení žadatele)¹;
4. doklad o splnění kvalifikačních požadavků pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189 odst. 3, popř. ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je:
 - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
 - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování (vyjádření, sdělení), nebo
 - kopie smlouvy o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6 odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, se kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena;
5. doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů;
6. výpis z usnesení zastupitelstva o **schválení zadání územního plánu včetně kopie tohoto zadání**;
7. doklad o vlastních finančních prostředcích minimálně ve výši rozdílu mezi celkovou cenou (na všechny etapy na zpracování návrhu územního plánu a na vyhodnocení vlivů na URÚ, je-li zadáním požadováno) a předpokládanou výší dotace.

X. Postup

1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k tomuto podprogramu.
2. Formulář žádosti bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.
3. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu s povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve výzvě (viz bod 1.). Zároveň musí být žádost zpracována elektronicky v aplikaci DIS ZAD.
4. Správce programu provede kontrolu žádostí o poskytnutí dotace. Je-li zjištěn nedostatek, žadatel je vyzván k doplnění. Doplnění žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem podprogramu.
5. Hodnotitelská komise jmenovaná ministrem/ministryní posoudí žádosti na základě hodnotících kritérií, která budou navržena správcem podprogramu a doporučí ministři/ministryni vybrané akce ke schválení.

¹ 1. 10. 2016 nabude účinnosti zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.



117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2017

6. Na akce schválené ministrem/ministryní bude správcem podprogramu vydána Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace („Rozhodnutí“) podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.
8. Správce podprogramu stanovuje v souladu s Vyhláškou termín předání díla (návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli) jako termín ukončení realizace akce, který účastník programu doloží předávacím protokolem (o předání návrhu územního plánu pro veřejné projednání mezi zpracovatelem/obcí a pořizovatelem územního plánu).
9. Nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 Vyhlášky.
10. Příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle Vyhlášky a metodického pokynu MF Pokyn č. R 1 – 2010.

XI. Kontrola

Ministerstvo zajišťuje kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle tohoto podprogramu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník je povinen veškerou dokumentaci související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů po dobu platnosti podmínek programu.