**Metodický pokyn**

**k podprogramu 117D0510 „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“**

**pro rok 2016 – Územní plán**

**„Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci“**

*(při podání žádosti o dotaci)*

**Žádosti o dotaci včetně příloh musí být doručeny nejpozději do 15. ledna 2016 do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj.**

Žádost včetně příloh je možné odevzdat prostřednictvím datové schránky:

**ID datové schránky: 26iaava**

**Žádosti a stanovené doklady předá žadatel v nerozebíratelném provedení, přičemž všechny stránky budou vzestupně očíslovány a bude uveden celkový počet stran.**

Z novelizace zákona 218/2000 Sb. (§ 18a odst. 2 zákona) vyplývá povinnost zveřejňování veškerých dokladů rozhodných pro přidělení dotace na <https://www.dotinfo.cz/>.

Z tohoto důvodu jsou součástí elektronické žádosti nascanované přílohy. Tyto doklady budou odevzdány v listinné podobě a zároveň na datovém médiu (CD, DVD). Na těchto mediích budou nascanovány originály relevantních příloh. Přílohy, které je nutné takto odevzdat, jsou v metodickém pokynu označeny „CD/DVD“. Pro lepší přehlednost je nutné mít vždy jednu přílohu v jednom dokumentu (tj. na jednom scanu).

**Způsob financování**

**Financování programů bude prostřednictvím ČNB**. Dotace bude poskytnuta příjemci na jeho bankovní účet na základě předložených originálů faktur. Společně s fakturou zašle příjemce dopis s identifikačními údaji akce a číslem bankovního účtu u ČNB.

Z důvodu administrace doporučujeme při zadávání výběrového řízení stanovit délku **splatnosti faktur na 20 kalendářních dní, případně upravit splatnost faktur ve smlouvě se zpracovatelem územního plánu** (v případě, že faktura bude obdržena v měsících roku 2016 avšak před Rozhodnutím o poskytnutí dotace, je třeba délku splatnosti faktury stanovit s datem splatnosti po datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace; faktura se splatností před Rozhodnutím o poskytnutí dotace nebude být moci proplacena). Ministerstvo poskytne částku na účet příjemce ve lhůtě 15 - pracovních dní od obdržení faktury.

***„Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci“***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** |  ***Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti*** |
| Vytištěný, vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti.***(CD, DVD)*** | Adresa: <http://www3.mmr.cz/zad>  |
| **Soupis příloh. *(CD, DVD)*** | **seznam příloh včetně čísel stran** |
| 1. Prohlášení žadatele, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo státním fondům.

***(CD, DVD)*** | Prohlášení žadatele (viz příloha č. 1) |
| 2) Smluvní zajištění nákupu služeb **(CD, DVD)** | Originál nebo ověřená kopie smlouvy s projektantem územního plánu (projektantem s příslušnou autorizací), popř. smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů na URÚ, pokud jsou součástí akce.  |
| 3)a) **V případě podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky**Doklady týkající se veřejné zakázky na výběr dodavatele, mimo celé projektové dokumentace a mimo všech podaných nabídek. Z podaných nabídek bude předložena vítězná nabídka a vyřazené nabídky. 3)b) V případě **zakázky malého rozsahu** žadatel doloží prohlášení o splnění podmínek § 6 zákona o veřejných zakázkách a popis výběru dodavatele.  | Originály nebo kopie dokladů předkládá příjemce, na kterého se vztahuje zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách., ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace nebo jeho zplnomocněný zástupce se dostaví na základě výzvy správce programu *ve stanoveném termínu a předloží veškeré dokumenty k výběrovému řízení (originály nebo kopie).V případě předložení originálů, je nutné dokumenty doručit osobně a podepsat protokol o předání. Doklady budou po provedené kontrole vráceny příjemci.* Prohlášení žadatele (viz příloha č. 2) |
| 4) Doklad o splnění kvalifikačních požadavků pořizovatele**(CD, DVD)** | • doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo• doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo• kopie smlouvy o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo• veřejnoprávní smlouva ve smyslu §6 odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, se kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena. |
| 5) Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta **(CD, DVD)** | Kopie autorizačního osvědčení, popř. čestné prohlášení zhotovitele (projektanta) o splnění technicko-kvalifikačních předpokladů.  |
| 6) Výpis z usnesení zastupitelstva **(CD, DVD)** | Výpis z usnesení zastupitelstva o schválení zadání územního plánu včetně kopie tohoto zadání |
|  |  |
| 7) Prohlášení o vlastních zdrojích účastníka, potřebných na dofinancování zpracování územního plánu ***(CD, DVD)*** | Doklad o vlastních finančních prostředcích minimálně ve výši rozdílu mezi celkovou cenou (na všechny etapy na zpracování návrhu územního plánu a na vyhodnocení vlivů na URÚ, je-li zadáním požadováno) a předpokládanou výší dotace |

**Termín „Realizace akce stanovená poskytovatelem“ - ukončení**

je termín pro předání díla, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli.

**Termín „Financování projektu“ – ukončení**

je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů.

**Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ – ukončení**

je závazný termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit ministerstvu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce.

|  |
| --- |
|  **„Vyúčtování vztahů se státním rozpočtem“ v průběhu realizace**  |
| Příjemce dotace je povinen **ke dni 15. 2. následujícího roku** provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku. Vypořádání se provádí podle § 10 odstavce 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb. |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů***  |
| Doklad pro finanční vypořádání za rok 2016, **doložit na MMR do 15. 2. 2017** na tiskopisech EDS/ISPROFIN. | Podle skutečného stavu vyplnit formulář EDS/ISPROFIN\_ÚP (bilance) , který bude uveřejněn na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)  |

**Upozornění:**

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky.

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

**Kontaktní osoby pro dotační titul územní plán:**

 **Ing. Ilona Kunešová**

 **tel. 224 862 277**

 **e-mail:** **Ilona.Kunesova@mmr.cz**

 **Ing. Roman Vodný**

 **tel. 224 862 123**

 **e-mai:** **Roman.Vodny@mmr.cz**

 **Ing. Filip Novosád**

 **tel. 224 862 279**

 **e-mail:** **Filip.Novosad@mmr.cz**

Příloha č. 1

**Prohlášení**

**k akci financované z podprogramu**

**„Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“** **pro rok 2016**

Já, *(příjmení, jméno, titul)*.....................................................*,* žadatel /statutární zástupce *(název žadatele o dotaci)*...............................................................prohlašuji, že ke dni podání žádosti na akci...................:.......................................................

**nemá žadatel závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám.**

 …………………………………………………………………………..

 (datum; razítko a podpis žadatele/statutárního zástupce)

Příloha č. 2

|  |
| --- |
| Výběr dodavatele |

dle režimu “výběrové řízení malého rozsahu”

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu |  |
| Název žadatele o dotaci |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zdůvodnění rozhodnutí o  výběru dodavatele*(žadatel popíše, jakým způsobem rozhodl, o výběru dodavatele např. byl proveden průzkum trhu, anebo žadatel oslovil několik firem s žádostí o vyhotovení nabídky atd.)*  |  |

**Prohlášení k akci financované z programu „Podpora územně plánovacích činností obcí“**

Já, (příjmení, jméno, titul).....................................................………...žadatel /statutární zástupce[[1]](#footnote-1) (název žadatele o dotaci)............................................................................... prohlašuji, že při výběru dodavatele byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

 ……………………………………………………………………

 (datum; razítko a podpis žadatele/statutárního zástupce)

1. Nehodící se škrtnete [↑](#footnote-ref-1)